

ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDONIA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

**RELATÓRIO SOBRE OS RESULTADOS DA ATUAÇÃO  
GOVERNAMENTAL**

A administração tem voltada para a avaliação de resultado e vem tendo um papel importante, na medida em que traz informações referentes à eficácia, à eficiência, à economicidade e à performance das políticas gerenciais, vinculadas ao setor público. Nessa perspectiva, o artigo 50, § 3º, da Lei de Responsabilidade Fiscal determina que a administração pública deverá manter um sistema de custos e resultado que permita a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial. Na mesma direção, o art. 99 da Lei nº 4.320/64 aponta para a evidenciação de resultado econômico. Também a própria Constituição Federal recepciona esse novo modelo de gestão quando determina os princípios basilares da administração pública e as atribuições dos sistemas de controle interno e externo, evidenciando a busca de uma administração voltada para resultados.

Insistir mais e mais na busca de resultado tem o objetivo de atender as preocupações dos contribuintes quanto à utilização dos recursos públicos. Desta forma, a gestão persegue resultados, e é essencial para atender os anseios dos seus cidadãos. Para tanto, é preciso colocá-los no centro das decisões da gestão pública, integrando-os ao lado dos gestores e dos servidores públicos em termos de decisão.

Devemos lembrar que a gestão pública, voltada para o serviço público de qualidade passa, necessariamente, pelo planejamento adequado na administração pública e, conseqüentemente, pela elaboração de um instrumento coerente, caracterizado pela participação de todos os seus integrantes e que tenha a estratégia de atingir seus objetivos.

### **Secretaria de Planejamento – SEMPLAN**

A secretaria de planejamento tem como principais atividades a de elaborar em colaboração com os demais órgãos da prefeitura o Plano Plurianual – PPA; elaborar de acordo com as diretrizes estabelecidas o programa orçamentário anual; acompanhar, controlar e analisar a execução orçamentária; processar despesas e manter o registro e os controles da administração financeira, orçamentária e patrimonial do município; supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente normativas das atividades ao planejamento global, regional e urbano do município; programar, organizar e avaliar programas e projetos de atividades; elaborar relatórios periódicos das atividades da secretaria; promover a organização e modernização administrativa; propor a inclusão da proposta orçamentária da secretaria na Lei Orçamentária Anual – LOA; desempenhar todas as atividades e atribuições inerentes ao cargo, bem como as demais que lhe sejam atribuídas por força de leis municipais, estaduais ou federais, ou por decreto do (a) Prefeito (a); praticar todos os atos necessários ao bom desempenho das suas atribuições.

<b>PROGRAMA</b>		ADM E COORDENAÇÃO - GP			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0002			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		GABINETE DO PREFEITO			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.001			
<b>OBJETIVO</b>	PROVER A UNIDADE ADMINISTRATIVA COM CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO E EXECUÇÃO DOS TRABALHOS BUROCRÁTICOS				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBRIGATÓRIO.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO E DISTRITO	UN	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.010.934,65</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 768.593,69</b>		<b>76,03%</b>	
<p>- O valor estimado ao gabinete tem a finalidade de manter a equipe administrativa, proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim com qualidade o objeto programado para bom funcionamento do gabinete, o recurso foi gasto com folha de pagamento, encargos, materiais de consumo, aquisição de equipamentos, conforme previa a estimativa do PPA.</p>					

<b>PROGRAMA</b>		ADM E COORDENAÇÃO - SEMAF			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0003			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA -SEMAF			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.002			
<b>OBJETIVO</b>	PROVER A UNIDADE ADMINISTRATIVA DE MEIOS PARA IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBRIGATÓRIO.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMAF	UM	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.353.624,09</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.238.742,97</b>		<b>91,51%</b>	
<p>- O valor estimado para atender este programa da SEMAF tem a finalidade de manter a equipe de trabalho, bem como a realização dos projetos de investimentos de infraestrutura do município e os serviços urbanos de caráter continuado. O recurso foi gasto com folha de pagamento, encargos, aquisição de equipamentos, materiais de consumo e serviços conforme previa a estimativa do PPA. Sendo feito reparos nos veículos e maquinários para atender as demandas da Secretaria.</p>					

<b>PROGRAMA</b>		ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0021			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA -SEMAF			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.002			
<b>OBJETIVO</b>	ORGANIZAR AS FINANÇAS DO MUNICÍPIO COM O INTUITO DE ESTABELEECER A ORDEM E O EQUILÍBRIO ENTRE A RECEITA E A DESPESA, DIMINUINDO NO MÁXIMO AS DÍVIDAS E ENCARGOS ASSUMIDOS				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBLIGATÓRIO.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
SENTENÇAS JUDICIAIS, DÍVIDA FUNDADA E CONTRIBUIÇÃO DO PIS/PASEP	UND	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>			<b>R\$ 332.145,00</b>	<b>PORCENTAGEM GASTA</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>			<b>R\$ 331.190,42</b>	<b>99,71%</b>	

- O programa de ENCARGOS ESPECIAIS tem a finalidade de amortização da dívida contratual. O recurso foi gasto com pagamento da dívida contratual conforme previa o PPA.

<b>PROGRAMA</b>		ADM E COORDENAÇÃO - SEMOSP			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0005			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.003			
<b>OBJETIVO</b>	PROVER A UNIDADE ADMINISTRATIVA DE MEIOS PARA IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBRIGATÓRIO.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMOSP	UM	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.175.952,61</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.053.249,71</b>		<b>95,66%</b>	

- O valor estimado para atender este programa da SEMOSP tem a finalidade de manter a equipe de trabalho, bem como a realização dos projetos de investimentos de

infraestrutura do município e os serviços urbanos de caráter continuado. O recurso foi gasto com folha de pagamento, encargos, aquisição de equipamentos, materiais de consumo e serviços conforme previa a estimativa do PPA. Sendo feito reparos nos veículos e maquinários para atender as demandas da Secretaria.

<b>PROGRAMA</b>		INFRAESTRUTURA URBANA				
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0006				
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS				
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.003				
<b>OBJETIVO</b>	EXECUTAR SERVIÇOS DE DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO, REVITALIZAÇÃO, SERVIÇOS DE LIMPEZA, CAPINA, VARRIÇÃO, PINTURAS DE MEIO FIO E PODE DE ARVORES URBANAS					
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBRIGATÓRIO.					
<b>METAS</b>						
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>QUANT</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS URBANOS	UM	1	1	100%	100%	
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>	<b>R\$ 280.035,00</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA</b>			
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>	<b>R\$ 232.243,67</b>		<b>82,93%</b>			
- O valor estimado para tal programa tem a finalidade de oferecer a população melhorias quanto SERVIÇOS DE DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO, REVITALIZAÇÃO, SERVIÇOS DE LIMPEZA, CAPINA, VARRIÇÃO,						

PINTURAS DE MEIO FIO E PODE DE ARVORES URBANAS conforme previa estimativa do PPA.

<b>PROGRAMA</b>		INFRAESTRUTURA RURAL			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0007			
<b>UNIDADE RESPONSAVEL PELO PROGRAMA</b>		SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSAVEL</b>		02.04.00			
<b>OBJETIVO</b>	ESTABELECEER ESTRATÉGIAS QUE PERMITAM AMPLIAR E MELHORAR O ACESSO DOS MORADORES DE CADA REGIÃO ATÉ A SEDE DO MUNICIPIO, POR MEIO DE MELHORIAS E IMPLEMENTAÇÕES				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBIGATÓRIO.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS RURAIS	UM	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>	<b>R\$ 55.789,06</b>			<b>PORCENTAGEM GASTA</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>	<b>R\$ 29.468,34</b>			<b>52,82%</b>	

- O valor estimado para tal programa tem a finalidade de oferecer a população melhorias quanto À MELHORARIA DO ACESSO AOS MORADORES DE CADA REGIÃO ATÉ A SEDE DO MUNICIPIO conforme previa estimativa do PPA.

<b>PROGRAMA</b>		ADM E COORDENAÇÃO - SEMEC			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0010			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.004			
<b>OBJETIVO</b>	MANTER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBRIGATÓRIO.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMEC	UM	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 2.301.137,15</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 2.203.031,29</b>		<b>95,74%</b>	
- O valor estimado para o programa da SEMEC tem a finalidade oferecer condições a clientela estudantil, e desenvolver sua plenitude no aprendizado, na busca de um futuro					

melhor. O recurso foi com gasto com a manutenção das atividades administrativas, conforme previa o PPA.

<b>PROGRAMA</b>		ADM E COORDENAÇÃO - FUNDEB			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0011			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.004			
<b>OBJETIVO</b>	PROVER A UNIDADE ADMINISTRATIVA COM CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO E EXECUÇÃO DOS TRABALHOS PEDAGÓGICOS.				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBRIGATÓRIO.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
REMUNERAÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS/AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO - FUNDEB	PESSOAS	46	46	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 2.068.484,47</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.942.722,65</b>		<b>93,92%</b>	
- O valor estimado para o programa do FUNDEB tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos municípios com necessidades de atendimentos aos trabalhos					

pedagógicos. O recurso foi gasto com folha de pagamento, encargos, e auxílio alimentação conforme previa PPA.

<b>PROGRAMA</b>		PROGRAMA DE APOIO - EDUCAÇÃO			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0012			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.004			
<b>OBJETIVO</b>	PROVER A UNIDADE ADMINISTRATIVA COM CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO E EXECUÇÃO DOS TRABALHOS PEDAGÓGICOS.				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBRIGATÓRIO.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
COMPLEMENTAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR	ALUNOS	453	453	100%	100%
MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	ALUNOS	453	453	100%	100%

MANUTENÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	UND	1	1	100%	100%
MANUTENÇÃO DO PANE	ALUNOS	453	453	100%	100%
CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA		<b>R\$ 746.776,34</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA</b>	
GASTO COM O PROGRAMA		<b>R\$ 209.703,13</b>		<b>28,08%</b>	
<p>- O valor estimado para os programas de Apoio tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos munícipes com necessidades de atendimentos aos trabalhos pedagógicos. O recurso foi gasto com a manutenção dos programas conforme previa PPA.</p>					

<b>PROGRAMA</b>	ADM E COORDENAÇÃO – CULTURA E ESPORTE
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>	0013
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>	SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES.
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	02.004
<b>OBJETIVO</b>	PROVER A UNIDADE ADMINISTRATIVA COM CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO E EXECUÇÃO DOS TRABALHOS PEDAGÓGICOS.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO

PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBRIGATÓRIO.					
METAS					
INDICADORES	UN. DE MEDIDA	ATENDIDO	TOTAL	META	ALCANÇADO
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CULTURA	UN	1	1	100%	100%
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESPORTE	UM	1	1	100%	100%
CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA		<b>R\$ 23.996,00</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA</b>	
GASTO COM O PORGRAMA		<b>R\$ 6.156,00</b>		<b>25,65%</b>	
<p>- O valor estimado para este programa tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos munícipes com necessidades de atendimentos aos cultura e esporte do município. O recurso foi gasto com a manutenção do programa conforme previa PPA.</p>					

<b>PROGRAMA</b>	ADM E COORDENAÇÃO – SEMAP
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>	0008
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA

<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.005			
<b>OBJETIVO</b>	MANTER A SECRETARIA COM CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA A EXECUÇÃO DE TRABALHOS BUEROCRÁTICOS, PRIMANDO PELO ATENDIMENTO QUALITATIVO AOS MUNÍCIPIES				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBLIGATÓRIO.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMAP	UN	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 576.397,90</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 533.823,53</b>		<b>92,61%</b>	
- O valor estimado para este programa tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos munícipes com necessidades de atendimentos a cultura e esporte do município. O recurso foi gasto com a manutenção do programa conforme previa PPA.					

<b>PROGRAMA</b>	PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO LOCAL
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>	0009

<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.005			
<b>OBJETIVO</b>	PROPICIAR AUMENTO DA PRODUTIVIDADE AGROPECUÁRIA NO MUNICÍPIO E CONSEQUENTEMENTE A FIXAÇÃO DO HOMEM NO CAMPO				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBRIGATÓRIO.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIMENTO LOCAL	UN	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 63.310,44</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 56.984,53</b>		<b>90,01%</b>	
- O valor estimado para este programa tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos munícipes da área rural, mantendo o mesmo no campo. O recurso foi gasto com a manutenção do programa conforme previa PPA.					

<b>PROGRAMA</b>	ADM E COORDENAÇÃO - SEMPLAN
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>	0004

<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO				
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	02.006				
<b>OBJETIVO</b>	PROVER A UNIDADE ADMINISTRATIVA DE MEIOS PARA IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS FINALÍSTICOS				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBRIGATÓRIO.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADA</b>
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMPLAN	UND	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>			<b>R\$ 467.729,73</b>	<b>PORCENTAGEM GASTA</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>			<b>R\$ 393.367,27</b>	<b>84,10%</b>	
<p>- O valor estimado a SEMPLAN tem a finalidade de manter a equipe administrativa proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim com qualidade o objeto programado para bom funcionamento da secretaria, o recurso foi gasto com folha de pagamento, encargos, materiais de consumo, aquisição de equipamentos conforme previa a estimativa do PPA.</p>					

<b>PROGRAMA</b>	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>	0020

<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.006			
<b>OBJETIVO</b>	REGULARIZAR AS ÁREAS NÃO REGULARIZADAS DA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA É MUITO IMPORTANTE E OBJETIVA DESENVOLVER AS FUNÇÕES SOCIAIS E A PROPRIEDADE URBANA				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADA</b>
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	PESSOAS	100	100	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 130.100,00</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 124.850,00</b>		<b>95,96%</b>	
<p>- O valor estimado ao programa de regularização fundiária tem a finalidade de manter a o programa, proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim com qualidade o objeto programado para bom funcionamento da secretaria, o recurso foi gasto com atividades do programa, conforme previa a estimativa do PPA.</p>					

<b>PROGRAMA</b>	ADM E COORDENAÇÃO – SEMAS
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>	0016
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	02.007

<b>OBJETIVO</b>	DESENVOLVER ATIVIDADES SISTEMÁTICAS LEGAIS E TÉCNICAS DE SUPORTE E EXECUÇÃO DE AÇÕES, SERVIÇOS PROGRAMAS E PROJETOS DE INTERESSE COLETIVO.				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A NECESSIDADE DE REALIZAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS D SUPORTE AS AÇÕES FINALISTICAS E SEUS RESPECTIVOS CONSELHOS				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>MET A</b>	<b>ALCANÇADA</b>
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMAS, CONSELHO TUTELAR E CONDICRA	UND	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>	<b>R\$</b>		<b>879.812,93</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA</b>
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>	<b>R\$</b>		<b>738.343,82</b>		<b>83,92%</b>
<p>- O valor estimado a SEMAS tem a finalidade de manter a equipe administrativa, proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim com qualidade o objeto programado para bom funcionamento da secretaria, assim como os conselhos, o recurso foi gasto com folha de pagamento, encargos, materiais de consumo, aquisição de equipamentos, conforme previa a estimativa do PPA.</p>					

<b>PROGRAMA</b>	PROGRAMA DE APOIO A ASSISTÊNCIA SOCIAL
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>	0017

<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.007			
<b>OBJETIVO</b>	ASSEGURAR OS DIREITOS SÓCIO ASSISTENCIAIS DE PESSOAS EM SITUAÇÃO DE EVENTUAIS RISCOS FISCAIS				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL VISAM PRIORITARIAMENTE ATENDIMENTO AS ÁREAS DE VULNERABILIDADE SOCIAL, COM O OBJETIVO DE FORTALECER A CONVIVENCIA E A COMUNIDADE				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES IGD PBF	UN	1	1	100%	100%
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES IGD SUAS	UN	1	1	100%	100%
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SCFV	UN	1	1	100%	100%
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PAIF	UN	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>	<b>R\$ 405.021,11</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA 35,81%</b>		
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>	<b>R\$ 145.037,69</b>				
<p>- O valor estimado aos programas de apoio/SEMAS tem a finalidade de manter a equipe administrativa, proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim com qualidade o objeto programado para bom</p>					

funcionamento da secretaria, assim como os conselhos, o recurso foi gasto com folha de pagamento, encargos, materiais de consumo, aquisição de equipamentos, conforme previa a estimativa do PPA.

<b>PROGRAMA</b>		ADM E COORDENAÇÃO – SAÚDE				
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0014				
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.008				
<b>OBJETIVO</b>	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.					
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NECESSITA DE PROMOVER O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, HAJA VISTA SER UM SERVIÇO ESSENCIAL E OBRIGATÓRIO.					
<b>METAS</b>						
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SAÚDE E CONSELHO MUNICIPAL	UND	1	1	100%	100%	
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 2.292.884,26</b>		<b>PORCENTAGEM GASTA</b>		
<b>GASTO COM PROGRAMA</b>		<b>R\$ 2.220.725,14</b>		<b>96,85%</b>		
- O valor estimado ao FMS tem a finalidade de manter a equipe administrativa, proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim						

com qualidade o objeto programado para bom funcionamento da secretaria, assim como o conselho municipal, o recurso foi gasto com folha de pagamento, encargos, materiais de consumo, aquisição de equipamentos, conforme previa a estimativa do PPA.

<b>PROGRAMA</b>		PROGRAMAS DE APOIO - SAÚDE				
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0015				
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.008				
<b>OBJETIVO</b>	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DOS PROGRAMAS DE APOIO A SAÚDE.					
<b>JUSTIFICATIVA</b>	ATENDER A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO					
<b>METAS</b>						
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS FARMÁCIA BÁSICA	UND	1	1	100%	100%	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS SAÚDE BUCAL	UND	1	1	100%	100%	

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS – PSF	UND	2	2	100 %	100%
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS – PAB	UND	1	1	100 %	100%
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES – MAC	UND	1	1	100 %	100%
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES – PMAQ	UND	1	1	100 %	100%
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES – PACS	UND	13	13	100 %	100%
CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA		<b>R\$ 1.513.223,17</b>	<b>PORCENTAGEM GASTA</b>		
GASTO COM PROGRAMA		<b>R\$ 1.188.287,78</b>	<b>78,53%</b>		
<p>- O valor estimado aos programas de apoio/FMS tem a finalidade de manter a equipe administrativa, proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim com qualidade o objeto programado para bom funcionamento da secretaria, assim como o conselho municipal, o recurso foi gasto com folha de pagamento, encargos, materiais de consumo, aquisição de equipamentos, conforme previa a estimativa do PPA.</p>					