



## RELATÓRIO SOBRE OS RESULTADOS DA ATUAÇÃO GOVERNAMENTAL

A administração tem voltada para a avaliação de resultado e vem tendo um papel importante, na medida em que traz informações referentes à eficácia, à eficiência, à economicidade e à performance das políticas gerenciais, vinculadas ao setor público. Nessa perspectiva, o artigo 50, § 3º, da Lei de Responsabilidade Fiscal determina que a administração pública deverá manter um sistema de custos e resultado que permita a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial. Na mesma direção, o art. 99 da Lei nº 4.320/64 aponta para a evidenciação de resultado econômico. Também a própria Constituição Federal, recepciona esse novo modelo de gestão quando determina os princípios basilares da administração pública e as atribuições dos sistemas de controle interno e externo, evidenciando a busca de uma administração voltada para resultados.

Insistir mais e mais na busca de resultado tem o objetivo de atender as preocupações dos contribuintes quanto à utilização dos recursos públicos. Desta forma, a gestão persegue resultados, e é essencial para atender os anseios dos seus cidadãos. Para tanto, é preciso colocá-los no centro das decisões da gestão pública, integrando-os ao lado dos gestores e dos servidores públicos em termos de decisão.

Devemos lembrar que a gestão pública, voltada para o serviço público de qualidade passa, necessariamente, pelo planejamento adequado na administração pública e, conseqüentemente, pela elaboração de um instrumento coerente, caracterizado pela participação de todos os seus integrantes e que tenha a estratégia de atingir seus objetivos.

### SECRETARIA DE PLANEJAMENTO – SEMPLAN

A secretaria de planejamento tem como principais atividades a de elaborar em colaboração com os demais órgãos da prefeitura o Plano Plurianual – PPA; elaborar de acordo com as diretrizes estabelecidas o programa orçamentário anual; acompanhar, controlar e analisar a execução orçamentária; processar despesas e manter o registro e os controles da administração financeira, orçamentária e patrimonial do município; supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente normativas das atividades ao planejamento global, regional e urbano do município; programar, organizar e avaliar programas e projetos de atividades; elaborar relatórios periódicos das atividades da secretaria; promover a organização e modernização administrativa; propor a inclusão da proposta orçamentária da secretaria na Lei Orçamentária Anual – LOA; desempenhar todas as atividades e atribuições inerentes ao cargo, bem como as demais que lhe sejam atribuídas por força de leis municipais, estaduais ou federais, ou por decreto do (a) Prefeito (a); praticar todos os atos necessários ao bom desempenho das suas atribuições.

### AÇÕES PLANEJADA DA GESTÃO DO EXERCICIO/2023

#### CAMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDONIA – 01.01.00

<b>PROGRAMA</b>		ATUAÇÃO LEGISLATIVA			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0001			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		CAMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDONIA			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		01.01.00			
<b>OBJETIVO</b>	Manutenção das atividades administrativa do legislativo				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A administração municipal necessita de promover o atendimento ao público, haja vista ser um serviço essencial e obrigatório.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.424.631,13</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>94,33</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.343.880,49</b>			
<p>O valor estimado ao legislativo tem a finalidade de manter a equipe administrativa, proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim com qualidade o objeto programado para bom funcionamento do gabinete, o recurso foi gasto com folha de pagamento, encargos, materiais de consumo, aquisição de equipamentos, conforme previa a estimativa do PPA.</p>					

**GABINETE DO PREFEITO – 02.01.00**

<b>PROGRAMA</b>		ADM E COORDENAÇÃO			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0002			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		GABINETE DO PREFEITO			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.01.00			
<b>OBJETIVO</b>	Prover a unidade administrativa com condições de atendimento e execução dos trabalhos burocráticos.				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A administração municipal necessita de promover o atendimento ao público, haja vista ser um serviço essencial e obrigatório.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
Apoio Administrativo	UND	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 4.971.050,29</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>96,02</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 4.773.297,02</b>			
<p>O valor estimado ao gabinete tem a finalidade de manter a equipe administrativa, proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim com qualidade o objeto programado para bom funcionamento do gabinete, o recurso foi gasto com folha de pagamento, encargos, materiais de consumo, aquisição de equipamentos, conforme previa a estimativa do PPA.</p>					

**SECRETARIA MUN DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - 02.02.00**

<b>PROGRAMA</b>		REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES ADMINISTRAÇÃO			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0003			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.02.00			
<b>OBJETIVO</b>	Prover a unidade administrativa com condições de atendimento e execução dos trabalhos burocráticos				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	a administração municipal necessita de promover o atendimento ao público, haja vista ser um serviço essencial e obrigatório				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 10.656.062,64</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>97,72</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 10.417.261,92</b>			
O valor estimado para atender este programa da SEMAF tem a finalidade de manter a equipe de trabalho, bem como a realização dos projetos de investimentos de infraestrutura do município e os serviços urbanos de caráter continuado. O recurso foi gasto com folha de pagamento e encargos conforme previa a estimativa do PPA.					

**SECRETARIA MUN DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - 02.02.00**

<b>PROGRAMA</b>		ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0004			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SECRETARIA MUN DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA			
<b>CÓDIGO DA UNIDADE ESPONSÁVEL</b>		02.02.00			
<b>OBJETIVO</b>	Prover a unidade administrativa com condições de atendimento e execução dos trabalhos burocráticos				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A administração municipal necessita de promover o atendimento ao público, haja vista ser um serviço essencial e obrigatório.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 454.102,00</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>98,38</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 446.755,31</b>			
O programa de ENCARGOS ESPECIAIS tem a finalidade de amortização da dívida contratual. O recurso foi gasto com pagamento da dívida contratual conforme previa o PPA.					

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – 02.03.00**

<b>PROGRAMA</b>		REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0005			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO			
<b>CÓDIGO DA UNIDADE ESPONSÁVEL</b>		02.03.00			
<b>OBJETIVO</b>	Regularizar as áreas não regularizadas da área urbana do município				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A regularização fundiária é muito importante e objetiva desenvolver as funções sociais e a propriedade urbana.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 31.000,00</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>96,77</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 30.000,00</b>			
O valor estimado ao programa de regularização fundiária tem a finalidade de manter o programa, proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim com qualidade o objeto programado para bom funcionamento da secretaria, o recurso foi gasto com atividades do programa, conforme previa a estimativa do PPA.					

**SECRETARIA MUNI. DE M. AMBIENTE, AGRIC. E PECUÁRIA - 02.04.00**

<b>PROGRAMA</b>		PROGRAMA DE APOIO DESENV LOCAL			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0006			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SECRETARIA MUNI. DE M. AMBIENTE, AGRIC. E PECUÁRIA			
<b>CÓDIGO DA UNIDADE ESPONSÁVEL</b>		02.04.00			
<b>OBJETIVO</b>	Propiciar aumento da produtividade agropecuária no município e consequentemente a fixação do homem no campo.				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A administração municipal necessita promover o atendimento ao público haja vista ser um serviço essencial e obrigatório.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 38.498,27</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>99,74</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 38.399,81</b>			
O valor estimado para este programa tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos munícipes da área rural, mantendo o mesmo no campo. O recurso foi gasto com a manutenção do programa conforme previa PPA.					

**SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - 02.05.00**

<b>PROGRAMA</b>		INFRA ESTRUTURA LOCAL			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0007			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.05.00			
<b>OBJETIVO</b>	Estabelecer estratégias que permitam ampliar e melhorar o acesso dos moradores de cada região até a sede do município por meio de melhorias e implementações				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A administração municipal necessita de promover o atendimento ao público haja vista ser um serviço essencial e obrigatório				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.210.275,82</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>99,44</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.203.455,07</b>			
O valor estimado para tal programa tem a finalidade de oferecer a população melhorias quanto serviços de drenagem, pavimentação, revitalização, serviços de limpeza, capina, varrição, pinturas de meio fio e pode de árvores urbanas conforme previa estimativa do PPA.					

**FUNDO DE DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA (FUNDEB) - 02.07.01**

<b>PROGRAMA</b>		REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES FUNDEB			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0008			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		FUNDO DE DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.07.01			
<b>OBJETIVO</b>	Prover a SEMEC com condições de atendimento e execução dos trabalhos pedagógicos				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A administração municipal necessita de promover o atendimento ao público, haja vista ser um serviço essencial e obrigatório.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 2.913.217,04</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>99,76</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 2.906.344,54</b>			
O valor estimado para o programa do FUNDEB tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos municípios com necessidades de atendimentos aos trabalhos pedagógicos. O recurso foi gasto com folha de pagamento e encargos, conforme previa PPA.					

**SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES - 02.07.02**

<b>PROGRAMA</b>		PROGRAMA DE APOIO A EDUCAÇÃO			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0009			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.07.02			
<b>OBJETIVO</b>	Promover a unidade administrativa com condições de atendimento e execução dos trabalhos pedagógicos.				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A administração municipal necessita promover o atendimento ao educando haja visto ser um serviço essencial e obrigatório.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.848.619,01</b>		<b>GASTO (%)</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.745.167,34</b>		<b>94,40</b>	
O valor estimado para os programas de Apoio tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos municípios com necessidades de atendimentos aos trabalhos pedagógicos. O recurso foi gasto com a manutenção dos programas conforme previa PPA.					

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL FMAS - 02.08.01**

<b>PROGRAMA</b>		PROGRAMA DE APOIO AO FMAS			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0010			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.08.01			
<b>OBJETIVO</b>	Assegurar os direitos socio assistenciais de pessoas em situação de eventuais riscos sociais				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Os serviços de assistência social visam prioritariamente atendimento as áreas de vulnerabilidade social com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e a comunidade.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 320.557,92</b>		<b>GASTO (%)</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 259.762,68</b>		<b>81,03</b>	
O valor estimado aos programas de apoio/SEMAS tem a finalidade de manter a equipe administrativa, proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim com qualidade o objeto programado para bom funcionamento da secretaria, assim como os conselhos, o recurso foi gasto com materiais de consumo, aquisição de equipamentos, conforme previa a estimativa do PPA.					

**SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL SEMAS – 02.08.02**

<b>PROGRAMA</b>		REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES DOS PROGRAMAS DO SOCIAL			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0011			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEMAS			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.08.02			
<b>OBJETIVO</b>	Prover a unidade administrativa com condições de atendimento e execução dos trabalhos sociais				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A administração municipal necessita de promover o atendimento ao público, haja vista ser um serviço essencial e obrigatório.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO P/ O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 0,00</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>0,00</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 0,00</b>			
O valor estimado aos programas de apoio/SEMAs tem a finalidade de manter a equipe administrativa, proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim com qualidade o objeto programado para bom funcionamento da secretaria, assim como os conselhos, o recurso foi gasto com folha de pagamento e encargos, conforme previa a estimativa do PPA.					

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE FMS - 02.06.01**

<b>PROGRAMA</b>		REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES DOS PROGRAMAS DA SAÚDE			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0012			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.06.01			
<b>OBJETIVO</b>	Prover a unidade administrativa com condições de atendimento e execução dos trabalhos da saúde				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A administração municipal necessita de promover o atendimento ao público, haja vista ser um serviço essencial e obrigatório.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 332.671,54</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>98,73</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 328.456,53</b>			
<p>O valor estimado ao FMS tem a finalidade de manter a equipe administrativa, proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim com qualidade o objeto programado para bom funcionamento da secretaria, assim como o conselho municipal, o recurso foi gasto com folha de pagamento e encargos, conforme previa a estimativa do PPA.</p>					

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE FMS – 02.06.01**

<b>PROGRAMA</b>		PROGRAMA DE APOIO AO FMS			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0013			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.06.01			
<b>OBJETIVO</b>	Manutenção das atividades administrativas dos programas de apoio a saúde.				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Atender a população do município.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.546.993,08</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>97,49</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 1.508.087,13</b>			
O valor estimado aos programas de apoio/FMS tem a finalidade de manter a equipe administrativa, proporcionando atendimento ao público e agilização dos processos, atendendo assim com qualidade o objeto programado para bom funcionamento da secretaria, assim como o conselho municipal, o recurso foi gasto com materiais de consumo, aquisição de equipamentos, conforme previa a estimativa do PPA.					

**SECRETARIA MUNI. DE M. AMBIENTE, AGRIC. E PECUÁRIA – 02.04.00**

<b>PROGRAMA</b>		PRIMAVERA DE RONDONIA LIMPA			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0014			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SECRETARIA MUNI. DE M. AMBIENTE, AGRIC. E PECUÁRIA			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.04.00			
<b>OBJETIVO</b>	Oferecer serviços públicos de qualidade valorizando a população de primavera de Rondônia				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	A coleta de lixo protege a população haja vista ser um serviço essencial e obrigatório				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 72.250,17</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>88,31</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 63.802,42</b>			
O valor estimado para este programa tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos munícipes com necessidades de atendimentos a coleta de lixo. O recurso foi gasto com a manutenção do programa conforme previa PPA.					

### SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO - 02.09.00

<b>PROGRAMA</b>		ÁGUA POTÁVEL PARA TODOS			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0015			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.09.00			
<b>OBJETIVO</b>	Doação SAAE para atendimento a população.				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Doação SAAE para atendimento a população.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
-	-	-	-	-	-
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 508.837,44</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>87,96</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 447.574,63</b>			
O valor estimado para este programa tem a finalidade de oferecer atendimento aos munícipes e sua população, com uma água de qualidade ao consumo. O recurso foi gasto com a manutenção do programa conforme previa PPA.					

### SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES - 02.07.02

<b>PROGRAMA</b>		CONVÊNIOS P/ EDUCAÇÃO			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0016			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.07.02			
<b>OBJETIVO</b>	Realização de atividades na área de educação, cultura e esporte através de recursos de convênios.				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Realização de atividades na área de educação, cultura e esporte através de recursos de convênios				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
Obras	Área construída	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 995.463,11</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>31,45</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 313.042,83</b>			
O valor estimado para os programas de Apoio tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos munícipes com necessidades de atendimentos aos trabalhos pedagógicos. O recurso foi gasto com a manutenção dos programas conforme previa PPA.					

**SECRETARIA MUNI. DE M. AMBIENTE, AGRIC. E PECUÁRIA - 02.04.00**

<b>PROGRAMA</b>		CONVENIOS PARA SEMAP			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0017			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SECRETARIA MUNI. DE M. AMBIENTE, AGRIC. E PECUÁRIA			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.04.00			
<b>OBJETIVO</b>	Inclusão de programa para atender as demandas de convênios para SEMAP.				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Inclusão de programa para atender as demandas de convênios para SEMAP.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
Contribuintes	Pessoas	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 426.936,65</b>		<b>GASTO (%)</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 381.472,25</b>		<b>89,35</b>	
O valor estimado para este programa tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos munícipes com necessidades de atendimentos a agricultura e pecuária do município. O recurso foi gasto com a manutenção do programa conforme previa PPA.					

**SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - 02.05.00**

<b>PROGRAMA</b>		CONVENIOS P/ OBRAS			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0023			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.05.00			
<b>OBJETIVO</b>	Inclusão de orçamento para execução de convênios de obras.				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Inclusão de orçamento para execução de convênios de obras.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
Obras	Área Construída	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 7.089.863,43</b>		<b>GASTO (%)</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 6.932.467,96</b>		<b>97,78</b>	
O valor estimado para este programa tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos munícipes com necessidades de atendimentos para execução dos convênios da SEMOSP. O recurso foi gasto com a manutenção do programa conforme previa PPA.					

**SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL SEMAS - 02.08.02**

<b>PROGRAMA</b>		CONVENIO P/ SEMAS			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0024			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEMAS			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.08.02			
<b>OBJETIVO</b>	Inclusão de orçamento para execução de convênios da SEMAS.				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Inclusão de orçamento para execução de convênios da SEMAS.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
Outros Produtos	Valor	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 276.893,90</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>99,88</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 276.547,84</b>			
O valor estimado para este programa tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos munícipes com necessidades de atendimentos para execução dos convênios da SEMAS. O recurso foi gasto com a manutenção do programa conforme previa PPA.					

**SAÚDE – 02.06.00**

<b>PROGRAMA</b>		CONVÊNIO P/ SEMSAU			
<b>CODIGO DO PROGRAMA</b>		0025			
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA</b>		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS			
<b>CODIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL</b>		02.06.00			
<b>OBJETIVO</b>	Inclusão de orçamento para execução de convênios da SEMSAU.				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Inclusão de orçamento para execução de convênios da SEMSAU.				
<b>METAS</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>UN. DE MEDIDA</b>	<b>ATENDIDO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>META</b>	<b>ALCANÇADO</b>
Obras	área construída	1	1	100%	100%
<b>CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 729.946,34</b>		<b>GASTO (%)</b> <b>68,19</b>	
<b>GASTO COM O PROGRAMA</b>		<b>R\$ 497.724,77</b>			
O valor estimado para este programa tem a finalidade de oferecer atendimento de qualidade aos munícipes com necessidades de atendimentos para execução dos convênios da SEMSAU. O recurso foi gasto com a manutenção do programa conforme previa PPA.					