



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo: 1251/GLOBAL/2025

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PUBLICIDADE PARA LOCAÇÃO DE TOTENS EM LED COM CARREGADORES DE CELULAR E PRODUÇÃO DE MATERIAL PUBLICITÁRIO INSTITUCIONAL DE INTERESSE PÚBLICO PARA VEICULAÇÃO NOS REFERIDOS TOTENS DENTRO DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA/RO.

Responsável pela Unidade: Uelinton Ricardo da Silva, Portaria 001/GP/2025.

Responsável pela Elaboração do ETP: Beatriz Nicolaeiwski Ramalho, matrícula 1352.

1. Informações básicas;
2. Descrição da necessidade;
3. Descrição dos requisitos da contratação;
4. Prazo e local de entrega;
5. Condições de participação na licitação;
6. Descrição da solução como um todo;
7. Estimativa das quantidades a serem contratadas;
8. Estimativa do valor da contratação;
9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução;
10. Contratações correlatas e/ou interdependentes;
11. Alinhamento entre a contratação e o planejamento;
12. Resultados pretendidos;
13. Providência a serem adotadas;
14. Riscos da aquisição;
15. Levantamento de mercado;
16. Forma de seleção de forcedor;
17. Impactos ambientais;
18. Declaração de viabilidade.

Primavera de Rondônia/RO
2025

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

Processo 1251-1/GLOBAL/2025, que se trata de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa de publicidade para locação de totens em LED com carregadores de celular e produção de material publicitário institucional de interesse público para veiculação nos referidos totens dentro das repartições públicas municipais do município de Primavera de Rondônia/RO.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Primavera de Rondônia, por meio de suas diversas secretarias, desenvolve ao longo do ano um conjunto significativo de ações voltadas à população, tais como: campanhas de vacinação, eventos educativos e sociais, palestras, programas de saúde e assistência social, feiras, exposições, além de iniciativas de conscientização sobre direitos e deveres dos cidadãos, prevenção de doenças, combate à violência, promoção da cidadania, entre outros temas de relevância pública.

Diante da necessidade de garantir maior alcance e efetividade à divulgação dessas ações, bem como de facilitar o acesso da população a informações de utilidade pública de forma clara, atrativa e contínua, verifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada na criação de peças publicitárias (visuais e/ou audiovisuais) e veiculação por meio de totens com carregadores de celular, estrategicamente distribuídos em locais de grande circulação, como secretarias, CRAS e unidades de saúde.

O uso de totens com carregadores de celular integrados apresenta-se como solução inovadora e funcional, pois além de permitir a veiculação de campanhas institucionais em tempo real, contribui para o conforto dos usuários dos serviços públicos, permitindo o carregamento de seus dispositivos móveis enquanto acessam as informações disponibilizadas.

Essa contratação já demonstrou resultados positivos em outras localidades e se apresenta como alternativa eficaz, dentro da realidade orçamentária do município, para suprir uma demanda crescente por comunicação institucional moderna, acessível e permanente. Ressalta-se que a contratação atenderá de forma centralizada às demandas de todas as secretarias, promovendo economia de escala, padronização da identidade visual da gestão e agilidade na veiculação de conteúdos informativos.

A empresa contratada deverá ser especializada na criação de campanhas publicitárias institucionais, devendo dispor de equipe técnica capacitada para a elaboração das peças (design gráfico, redação publicitária, audiovisual, etc.), bem como na instalação,



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

manutenção, atualização de conteúdo e operacionalização dos totens digitais com carregadores de celular.

As empresas interessadas deverão possuir as devidas licenças de funcionamento, estar em conformidade com as normas técnicas de segurança elétrica e de instalação de equipamentos eletrônicos, além de garantir que os equipamentos não causem danos à estrutura física dos locais onde forem instalados. Os totens deverão ser robustos, de fácil visualização, com sistema de atualização remota de conteúdo e estrutura para atender simultaneamente múltiplos usuários com segurança.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Seguem os principais requisitos a serem contemplados na **descrição técnica e contratual** para a locação de totens em LED com carregadores de celular, complementados pela produção de material publicitário institucional:

Sistemas de carregamento

- Portas USB-A e USB-C, com potência mínima (por exemplo, 5 V/2 A por porta); proteção contra sobrecarga e curto-circuito; certificações de segurança (INMETRO, ANATEL).

Conectividade e gestão de conteúdo

- Módulo Wi-Fi/4G e software CMS que permita envio e atualização remota de conteúdos; painel administrativo com indicadores de uso (painel de controle e relatórios).

Instalação e infraestrutura

- Base de fixação/ou roda, necessidade de energia elétrica (tensão/fio e consumo estimado), aterramento e possibilidade de vedação contra chuva ou vandalismo.

Manutenção e suporte

- SLA para tempo de atendimento (ex.: 24 h para assistência técnica); troca imediata de totem com defeito; disponibilidade de estoque para reposição.

Formatos e conteúdos

- Vídeos (HD/4K) de até 30 segundos, com legendas; formatos adaptáveis ao CMS do totem.
- Imagens estáticas (resolução mínima 1920x1080, até 500 KB, PNG/JPEG).

Processo criativo

- Criação audiovisual completa (roteiro, gravação, edição, animação, legendagem).
- Revisões previstas (mínimo duas versões antes da finalização).



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

Licenças e direitos autorais

- Fornecimento de músicas e elementos visuais com direitos inclusos ou domínio público; cessão de uso à contratante sem custos adicionais.

4. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

A empresa contratada deverá entregar o material conforme necessidade das unidades administrativas por quantidade discriminadas na nota de empenho.

- **Prazo de Entrega/Execução:**

Após recebimento da nota de empenho a empresa terá o prazo de **10 (DEZ) dias CORRIDOS** para o fornecimento dos materiais.

- **Local de Entrega:**

Os materiais deverão ser entregues e montados de acordo com o ordenador de despesas, sendo no município de Primavera de Rondônia/RO e Distrito de Querência do Norte.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.3 Dar plena garantia sobre a qualidade dos serviços, respeitando os prazos propostos e fazendo as substituições quando solicitado pelos responsáveis;

5.4. Atender às exigências do art. 14 da Lei n. 14.133/2021, que estão expostas abaixo:

Art. 14. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente: [...]

III - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

IV - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

V - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

VI - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

§ 1º O impedimento de que trata o inciso III do caput deste artigo será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante. [...].

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando os aspectos econômico, técnico e qualitativo dos serviços pretendidos, verifica-se que a contratação por registro de preços é a solução mais adequada, diante da especialização exigida, da necessidade de mão de obra qualificada, da rotatividade de conteúdos e da logística para instalação e manutenção dos totens.

Os serviços a serem contratados compreendem:

- Elaboração e produção de peças publicitárias institucionais (visuais, animadas ou audiovisuais);
- Instalação dos totens com carregadores de celular em locais definidos pela Administração;
- Atualização remota ou presencial de conteúdo conforme as campanhas em vigor;
- Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;
- Suporte técnico durante o período de exibição;
- Retirada dos equipamentos ao término da necessidade.

Todos os serviços deverão obedecer às normas técnicas vigentes, inclusive quanto à segurança elétrica, compatibilidade dos dispositivos com a estrutura física do local e proteção do patrimônio público.

A opção pelo registro de preços fundamenta-se na diversidade das campanhas, na intermitência da demanda e na flexibilidade operacional que esse modelo oferece à Administração, sendo a alternativa mais vantajosa para atender os objetivos públicos com racionalidade de recursos.

A solução é um **ecossistema integrado**, onde a locação de totens em LED com carregadores cria um ponto de contato funcional e atrativo, enquanto o material publicitário institucional



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

potencializa o poder da comunicação. Todo isso é gerenciado via plataforma, com suporte técnico, métricas, relatórios e agilidade nas campanhas — garantindo impacto real e reforço da imagem da organização.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

O estimativo do quantitativo está sendo baseado nas informações obtidas pela secretária municipal de Administração e Fazenda - SEMAF através do Documento de Formalização de Demanda – DFD em anexo no processo.

As descrições e quantitativos estão presentes no **ANEXO II** deste Estudo Técnico Preliminar – ETP.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação de acordo com a pesquisa de preços previamente realizada ficou no valor de **R\$ 236.164,08** (duzentos e trinta e seis mil, cento e sessenta e quatro reais e oito centavos).

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Com base no artigo 47, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento de contratações públicas deve ser adotado quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Entretanto, há situações em que o parcelamento pode não ser benéfico para a Administração Pública.

A divisão do objeto entre diferentes contratados pode dificultar a atribuição clara de responsabilidades, comprometendo a qualidade e a eficiência na execução dos serviços ou fornecimento dos bens.

Além do parcelamento poder comprometer a integridade e a funcionalidade do objeto contratado, especialmente quando a prestação dos serviços ou o fornecimento dos bens exige uniformidade e padronização.

Dessa forma, conforme o § 1º do artigo 47 da Lei nº 14.133/2021, que orienta a considerar a responsabilidade técnica, os custos administrativos e a ampliação da competição, conclui-se que o parcelamento, neste caso específico, não é vantajoso para a Administração Pública.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

Não há contratações correlatas ou interdependentes, tendo em vista o objeto contemplar em sua totalidade a especificação/descrição da necessidade do município para que o mesmo possa fazer uso.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação foi inserida no Plano Anual de Contratações do ano de 2025, tendo em vista ser necessária a aquisição de material de limpeza por ser essencial para o andamento das unidades administrativas.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos são:

- Realizar as ações propostas com segurança, praticidade, qualidade e economicidade;
- Eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis na Administração Municipal;
- Minimização de impactos ambientais imprevisíveis, caso houverem, com coleta seletiva de lixo nos locais onde houver aglomeração de pessoas, controle de altura do som, etc, primar por uso de materiais recicláveis, etc;
- Melhoria da qualidade de produtos e serviços, sempre com material adequado, limpo, seguro, atualizado, de forma a atender à necessidade da contratação.

Aumento de Engajamento e Visibilidade

- **Exposição eficiente:** espera-se que **80 % ou mais** das pessoas que passam próximo ao totem prestem atenção ao conteúdo exibido, graças à combinação de carregadores úteis e informações relevantes.
- **Tempo médio de permanência (dwell time):** cada usuário deverá permanecer por **3 a 7 minutos**, tempo suficiente para consumir vídeos curtos (≤ 30 s) ou ler mensagens informativas.

Indicadores de Comunicação e Consciência

- **Aumento de awareness/informação:** após campanhas institucionais via totem, pretende-se alcançar um incremento de **20–30 % na lembrança da mensagem**, medido por pesquisas comparativas (pré e pós).
- **Impacto institucional:** melhoras de **10–25 %** na percepção de modernidade e utilidade da instituição, segundo pesquisas de satisfação pública.

Esses resultados, uma combinação de **avanço tecnológico, eficiência operacional e**



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

impacto institucional, garantem que o investimento seja mensurável — com dados reais para ajustes rápidos e visão estratégica de longo prazo. Se quiser, posso sugerir modelos de formulário para coleta de feedback ou construir templates de relatório mensal com dashboard gráfico.

13. PROVIDÊNCIA A SEREM ADOTADAS

Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração Central será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico.

A licitação estando homologada e os contratos assinados, os itens licitados poderão ser solicitados pela Administração.

Previamente à contratação, a Administração adotará ações para adequação e organização do ambiente, inclusive quanto à capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

- a) Definição de servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado. b) Definição de planos de trabalhos com vistas à boa execução do objeto contratado.

Todas as providências foram tomadas e adotadas pela administração, previamente à celebração do contrato, tais como pequenas intervenções, adaptações no seu espaço físico, infraestrutura, ajustes, adequações e alterações na estrutura organizacional.

14. RISCOS DA AQUISIÇÃO

Conforme anexo I.

15. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atendimento ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, foi realizado **levantamento de mercado** com o objetivo de subsidiar a estimativa de preços e verificar a viabilidade técnica e econômica da contratação, isto é, pesquisa direta com fornecedores e sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo. Justifica-se que a pesquisa de preço feita em site de ampla pesquisa “FONTE DE PREÇOS” e atendem aos requisitos do edital, além



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

de que oferecem itens e materiais com condições superiores para melhor atender as necessidades das secretarias deste município, visando que os mesmos terão maior durabilidade, ampliando assim seu custo benefício.

A escolha da solução mais adequada para a contratação dos totens é a compra por meio de **Registro de Preços, na modalidade de pregão eletrônico**, uma vez que essa alternativa oferece o melhor equilíbrio entre **qualidade, preço e prazo de entrega**, além de garantir a continuidade no fornecimento e flexibilidade para diferentes demandas.

A implementação da solução será acompanhada de perto pela Equipe de Planejamento, com o acompanhamento contínuo dos **custos, qualidade e eficiência** do serviço prestado, assegurando que todos os requisitos da contratação sejam atendidos de forma satisfatória.

16. FORMA DE SELEÇÃO DE FORCEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, na forma da Registro de Preços, com base no art. 6º, XLI e art. 29, ambos em conformidade com a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 2948/GP/2023, e demais legislações aplicáveis. Haja vista a conveniência da contratação com previsão de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários.

Além do mais o registro de preços permite que a administração pública mantenha um banco de dados com os preços registrados, possibilitando contratações futuras sem a necessidade de um novo processo licitatório para cada aquisição.

As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

17. IMPACTOS AMBIENTAIS

Os materiais objeto dessa contratação têm impactos ambientais baixos. Com isso, espera-



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

se que sejam mitigados os impactos ambientais.

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

DA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

O Estudo Técnico foi elaborado pela seguinte responsável:

Beatriz Nicolaeiwski Ramalho
RESPONSÁVEL

DA CIÊNCIA DA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebido o presente estudo, verifico que ele está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, no mais, atende as demandas formuladas da melhor maneira, pelo que autorizo a contratação nos termos concluídos.

Uelinton Ricardo da Silva
Secretário Municipal de Administração e Finanças
Portaria 001/GP/2025
Ordenador de despesas
Decreto Nº 2319/2021

Primavera de Rondônia, 21 de julho de 2025.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP
ANEXO I

Risco 01 – Não haver disponibilidade orçamentária	
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Médio () Alto
O risco de não ter orçamento disponível para contratação é a impossibilidade de realizar a contratação necessária para atender às demandas e objetivos da organização. Isso pode resultar em atrasos em projetos ou serviços, interrupção de atividades, insatisfação de clientes ou usuários, penalidades contratuais e impactos negativos na reputação da organização. Além disso, a falta de orçamento pode dificultar o alcance das metas e objetivos estabelecidos, bem como a implementação de iniciativas estratégicas. Portanto, é importante garantir que haja orçamento disponível e suficiente para as contratações planejadas.	
Ação Preventiva	Responsável
Buscar base no Planejamento Estratégico da Instituição.	Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência	Responsável
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, juntamente com revisão da necessidade imediata dos postos de serviço demandados.	Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 02 – Prestação insuficiente dos serviços	
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Serviços sendo prestados de forma insuficiente não atenderá as necessidades da Secretaria deste município.	
Ação Preventiva	Responsável
Revisão de cada cláusula de obrigações da contrata da e forma de prestação do serviço. Sugestão de penalidade pelo fiscal da contratação.	Equipe de Fiscalização
Ação de Contingência	Responsável
Estudar o grau de insuficiência e refletir sobre a vantajosidade na rescisão contratual e abertura de novo processo licitatório.	Equipe de Fiscalização

Risco 03 – Falta de interesse dos fornecedores por conta de especificações muito restrita do objeto	
Probabilidade:	() Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Licitação deserta – nenhuma proposta cadastrada	



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP

Ação Preventiva	Responsável
Especificação mínima para atender as necessidades da Instituição, sem restringir a competitividade.	Comissão de licitação e pregoeiro
Ação de Contingência	Responsável
Adequações das especificações do objeto	Comissão de licitação e pregoeiro

Risco 04 – Execução em desacordo com o contrato

Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (X) Alto
Descumprimento de qualquer obrigação contratual assumida.	
Ação Preventiva	Responsável
Prever no edital e seus anexos as exigências da prestação do serviço e as sanções do não atendimento.	Solicitante e equipe de apoio
Ação de Contingência	Responsável
1- Comunicar formalmente a contratada sobre a ocorrência de descumprimento de obrigação assumida e dar prazo para manifestação, com apresentação de justificativa e correção do serviço, se for o caso.	Gestor do Contrato e Fiscal do Contrato
2. Abrir Processo Administrativo Sancionador para apurar os fatos e, se necessário, aplicar a penalidade cabível.	Gestor do Contrato e Fiscal do Contrato

Risco 05 – Danos ou avarias

Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (X) Alto
Descumprimento de qualquer obrigação contratual assumida.	
Ação Preventiva	Responsável
Não é algo que se consiga prever com exatidão, mas o responsável pelo ambiente pode estar atento e cobrar o bom uso.	Solicitante
Ação de Contingência	Responsável
1- Comunicar formalmente a contratada sobre a ocorrência para que a mesma possa fazer reparos e substituições.	Gestor do Contrato, Fiscal do Contrato e contratada
2. Abrir Processo Administrativo Sancionador para apurar os fatos e, se necessário, aplicar a penalidade cabível.	Gestor do Contrato e Fiscal do Contrato



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
Comissão Permanente de Licitações e Pregões - CPLP
ANEXO II

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
01	Especificação: Produção de Peça publicitária com imagens sem movimento, para divulgação nos Totens em LED, texto redacional com ou sem áudio, de ações e informações de interesse público municipal. Necessário ter interprete de libras quando se tratar imagem com legenda ou som.	MENSAL	120 (10 ao mês por 12 meses)
02	Especificação: Produção de Peça publicitária de vídeos de até 60 segundos cada para divulgação nos Totens em LED, texto redacional com ou sem áudio, de ações e informações de interesse público municipal. Necessário ter interprete de libras quando se tratar vídeo com legenda ou som.	MENSAL	120 (10 ao mês por 12 meses)
03	Especificação: Locação de Totem em LED, medida: 1,62mx064m, colorido, Resolução 128x320 Pixels, memória interna mínima 16GB, resistente à chuviscos, com conexão WIFI, estrutura em ACM OU METAL, com. No mínimo 3 carregadores de aparelhos celulares tipo USB e TIPO C, acoplado nas laterais dos Totens.	MENSAL	72 (06 ao mês por 12 meses)