



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Processo Administrativo:** 3-567/SEMAF/2026.

**Objeto:** Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviço contínuo de comunicação com acesso à internet via satélite, **incluindo disponibilização dos equipamentos necessários à execução da solução**, instalação, ativação, configuração, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, por meio de solução de internet via satélite equivalente ao padrão tecnológico “Starlink Mini” (marca de referência) ou superior”, destinada à utilização em veículos oficiais do Poder Executivo Municipal de Primavera de Rondônia/RO.

**Responsável pela Unidade:** Uelinton Ricardo da Silva, Portaria 001/GP/2025.

**Responsável pela Elaboração do ETP:** Elilha Feitosa Braga, matrícula 114

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação decorre da necessidade de garantir conectividade contínua, estável, segura e eficiente para suporte às atividades institucionais desenvolvidas pelo Poder Executivo Municipal de Primavera de Rondônia/RO, especialmente durante deslocamentos oficiais realizados em áreas urbanas, rurais e localidades remotas com limitação ou ausência de cobertura adequada de internet convencional.

Atualmente, grande parte das atividades administrativas e operacionais da Administração Pública Municipal depende diretamente de acesso permanente à internet, comunicação em tempo real e utilização de sistemas informatizados e plataformas governamentais, indispensáveis para a execução regular das funções institucionais desempenhadas pelas Secretarias Municipais e demais unidades administrativas.

Entretanto, verifica-se que os serviços convencionais de telecomunicações e internet móvel apresentam limitações relevantes em determinadas regiões do Município e em trajetos frequentemente percorridos pelos veículos oficiais da Administração Pública, ocasionando instabilidade de conexão, baixa cobertura e interrupções de comunicação, especialmente em áreas rurais, localidades afastadas e trechos sem cobertura adequada de telefonia móvel convencional.

A insuficiência de conectividade compromete diretamente:

- a comunicação institucional entre equipes e unidades administrativas;
- o acesso contínuo a sistemas governamentais e plataformas eletrônicas;
- o envio e recebimento de documentos e informações em tempo real;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

- a tramitação de processos administrativos eletrônicos;
- o acompanhamento de demandas administrativas durante deslocamentos oficiais;
- a continuidade das atividades desenvolvidas em campo;
- o suporte às ações administrativas, operacionais e emergenciais realizadas fora da sede administrativa.

A necessidade mostra-se ainda mais relevante considerando que diversas Secretarias Municipais realizam atividades externas permanentes, acompanhamento de serviços públicos em campo, atendimentos em áreas rurais e deslocamentos institucionais frequentes, demandando conectividade estável e permanente para adequada execução das atribuições administrativas e operacionais.

Nesse contexto, surge a necessidade de contratação de solução tecnológica de comunicação com acesso à internet via satélite, mediante disponibilização de equipamentos para utilização em veículos oficiais, visando assegurar suporte adequado às atividades institucionais desenvolvidas pelo Município, inclusive em localidades sem infraestrutura convencional de telecomunicações.

A solução pretendida permitirá:

- comunicação contínua durante deslocamentos oficiais;
- acesso remoto aos sistemas institucionais;
- maior eficiência operacional das equipes;
- continuidade das atividades administrativas e operacionais;
- melhoria da integração entre as Secretarias Municipais;
- maior agilidade na tomada de decisões administrativas;
- suporte às atividades executadas em áreas rurais e localidades remotas;
- fortalecimento da modernização tecnológica da Administração Pública Municipal.

Além disso, considerando o crescente processo de digitalização dos serviços públicos e a dependência cada vez maior de sistemas eletrônicos de gestão, a indisponibilidade de conexão adequada impacta diretamente a eficiência administrativa, a continuidade dos serviços públicos e a capacidade operacional da Administração Municipal.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar melhores condições operacionais às unidades administrativas do Município, garantindo continuidade dos serviços públicos, melhoria da comunicação institucional, modernização tecnológica da gestão pública e atendimento eficiente ao interesse público, em conformidade com os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

## **2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual – PCA do Município de Primavera de Rondônia/RO para o exercício de 2026, estando alinhada ao planejamento estratégico da Administração Pública Municipal e às necessidades institucionais das Secretarias Municipais e demais unidades administrativas.

A inclusão da demanda no planejamento anual decorre da necessidade de fortalecimento da infraestrutura tecnológica e de comunicação institucional do Município, especialmente diante da crescente dependência de sistemas eletrônicos, plataformas digitais e serviços informatizados utilizados pela Administração Pública para execução de suas atividades administrativas e operacionais.

A contratação mostra-se compatível com as diretrizes de modernização administrativa, continuidade dos serviços públicos e melhoria da eficiência operacional previstas no planejamento institucional do Município, contribuindo para:

- ampliação da conectividade das unidades administrativas;
- melhoria da comunicação institucional;
- fortalecimento da infraestrutura tecnológica da Administração Pública;
- suporte às atividades desenvolvidas em áreas rurais e localidades remotas;
- continuidade das atividades administrativas durante deslocamentos oficiais.

Além disso, a solução pretendida atende às necessidades previamente identificadas pelas unidades demandantes, especialmente quanto à necessidade de conectividade contínua durante deslocamentos institucionais e execução de atividades em campo, demonstrando compatibilidade entre a contratação pretendida e os objetivos administrativos estabelecidos pela gestão municipal.

Dessa forma, evidencia-se que a presente contratação se encontra devidamente alinhada ao planejamento da Administração Pública Municipal, observando as disposições do art. 18, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

## **3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A solução deverá compreender prestação de serviço contínuo de acesso à internet via satélite, incluindo disponibilização dos equipamentos necessários ao funcionamento da solução, instalação, ativação, configuração, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva e demais serviços necessários à plena execução contratual durante toda a vigência do contrato.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

- utilização de tecnologia de internet via satélite compatível com operação móvel em veículos oficiais;
- disponibilidade de cobertura em todo o território nacional, especialmente em áreas rurais e localidades remotas;
- fornecimento de conectividade contínua, estável e compatível com as necessidades operacionais da Administração Pública Municipal;
- disponibilização dos equipamentos necessários ao funcionamento da solução, incluindo antena, roteador, cabos, conectores e acessórios indispensáveis à operação do sistema;
- compatibilidade da solução com alimentação elétrica veicular 12V/bivolt;
- instalação e configuração completa da solução nos veículos indicados pela Administração;
- disponibilização de suporte técnico contínuo, remoto e/ou presencial;
- realização de manutenção preventiva e corretiva durante toda a vigência contratual;
- substituição de equipamentos ou componentes defeituosos sem ônus adicional à Administração Pública;
- garantia de funcionamento contínuo da solução durante toda a execução contratual;
- possibilidade de utilização da solução durante deslocamentos institucionais realizados pela Administração Pública Municipal.

A solução deverá observar padrões mínimos de desempenho, estabilidade e disponibilidade compatíveis com a utilização contínua dos sistemas administrativos e operacionais da Administração Pública Municipal.

### **3.1 A execução do objeto da contratação deverá seguir a seguinte dinâmica**

A empresa contratada deverá fornecer serviço de internet via satélite que atenda aos seguintes requisitos mínimos:

- tecnologia baseada em satélites em órbita baixa (LEO – Low Earth Orbit), garantindo menor latência e maior estabilidade operacional;
- velocidade de conexão compatível com as necessidades operacionais da Administração Pública Municipal;
- cobertura integral nas áreas de interesse do órgão contratante;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

- fornecimento, instalação e configuração de **terminal de acesso à internet via satélite**, incluindo antena, roteador e demais acessórios necessários ao funcionamento do serviço;
- suporte técnico remoto e presencial, conforme necessidade administrativa;
- disponibilidade contínua do serviço, 24 horas por dia, 7 dias por semana;
- manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos durante toda a vigência contratual;
- garantia de estabilidade operacional compatível com utilização contínua dos sistemas institucionais.

#### **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

A estimativa das quantidades foi definida com base na necessidade de disponibilização da solução de comunicação via satélite em veículos oficiais utilizados pelo Poder Executivo Municipal de Primavera de Rondônia/RO, especialmente em deslocamentos institucionais, atividades em campo, atendimento a demandas administrativas e operacionais em áreas urbanas, rurais e localidades com limitação ou ausência de cobertura convencional de internet.

A demanda estimada corresponde à disponibilização simultânea de 10 (dez) kits/soluções completas de comunicação via satélite, destinados à utilização em veículos oficiais da Administração Pública Municipal, com prestação continuada do serviço pelo período estimado de 12 (doze) meses.

A contratação compreenderá prestação mensal do serviço, incluindo disponibilização dos equipamentos, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de conectividade via satélite durante toda a vigência contratual.

##### **Memória de cálculo**

- Quantidade de kits/soluções: 10;
- Vigência estimada da contratação: 12 meses;
- Periodicidade da cobrança: mensal;
- Total estimado de cobranças mensais: 10 kits/soluções durante 12 meses de execução contratual.

##### **Fórmula aplicada**

10 kits/soluções × 12 meses de vigência contratual = 120 mensalidades estimadas de prestação do serviço.

As especificações quantitativas e descritivas da solução pretendida encontram-se detalhadas na tabela a seguir:





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

| ITEM | QUANT DE KITS | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UND         | VIGÊNCIA |
|------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
| 01   | 10            | Prestação de serviço contínuo de comunicação com acesso à internet via satélite, incluindo disponibilização de equipamento tipo “Starlink Mini” (marca de referência) ou equivalente, completo com antena, roteador, case, cabos de alimentação, acessórios de fixação para teto de veículo e alimentação compatível com sistema 12V/bivolt, devidamente instalado e configurado para utilização em veículos oficiais da Administração Pública Municipal. A solução deverá contemplar fornecimento de plano ilimitado de acesso à internet via satélite (“Starlink Viagem – Ilimitado” ou equivalente), com cobertura em todo o território nacional, suporte técnico contínuo, manutenção preventiva e corretiva, substituição de equipamentos em caso de falha, reposição de componentes defeituosos, bem como atualizações de software e hardware necessárias ao pleno funcionamento da solução durante toda a vigência contratual, conforme as necessidades operacionais da Administração Municipal. | Kit/solução | 12       |

O quantitativo estimado busca atender às necessidades das Secretarias Municipais e demais unidades administrativas que realizam deslocamentos oficiais e atividades externas, sem prejuízo de eventual contratação conforme demanda, própria do Sistema de Registro de Preços.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com a finalidade de identificar a solução tecnicamente mais adequada para atendimento da necessidade administrativa identificada, foi realizado levantamento de mercado visando analisar as alternativas disponíveis para fornecimento de conectividade durante deslocamentos oficiais e execução de atividades institucionais em áreas urbanas, rurais e localidades remotas com limitação ou ausência de cobertura convencional de telecomunicações.

Durante a análise, verificou-se a existência das seguintes alternativas tecnológicas potencialmente aplicáveis à demanda:





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**a) Internet móvel convencional (4G/5G):** A utilização de serviços convencionais de internet móvel disponibilizados por operadoras de telefonia constitui solução amplamente difundida no mercado e utilizada em atividades administrativas comuns.

Entretanto, verificou-se que essa alternativa apresenta limitações relevantes para atendimento da necessidade da Administração Pública Municipal, especialmente em razão:

- da insuficiência de cobertura em áreas rurais e localidades remotas;
- da instabilidade de sinal em deslocamentos rodoviários;
- das oscilações de desempenho durante deslocamentos;
- da dependência de infraestrutura terrestre de telecomunicações.

Além disso, constatou-se que a solução não garante continuidade adequada da comunicação institucional em regiões sem cobertura convencional de telefonia móvel, comprometendo o acesso contínuo aos sistemas utilizados pela Administração Pública.

Dessa forma, a alternativa mostrou-se insuficiente para atendimento integral da demanda identificada.

**b) Internet terrestre convencional (fibra óptica e rádio):** Também foram analisadas soluções de internet terrestre por fibra óptica e rádio, as quais apresentam desempenho satisfatório em ambientes fixos com infraestrutura instalada.

Contudo, tais soluções não atendem às necessidades específicas da presente contratação, considerando que o objeto envolve utilização móvel em veículos oficiais durante deslocamentos institucionais realizados em diferentes localidades.

Além disso:

- a cobertura geográfica é limitada;
- há dependência de infraestrutura física;
- inexistem condições operacionais para utilização contínua durante deslocamentos;
- eventual expansão da infraestrutura demandaria custos elevados e baixa viabilidade operacional.

Assim, concluiu-se que a solução não se mostra tecnicamente adequada para atendimento da necessidade administrativa identificada.

**c) Sistemas tradicionais de internet via satélite geoestacionária (GEO):** Foram ainda avaliadas soluções convencionais de internet via satélite geoestacionária (GEO), utilizadas tradicionalmente em regiões remotas sem cobertura terrestre.

Embora essas soluções permitam conectividade em localidades afastadas, verificou-se que apresentam limitações operacionais relevantes, especialmente:





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

- elevada latência;
- menor estabilidade operacional;
- maior suscetibilidade a oscilações;
- desempenho inferior em aplicações que demandam comunicação em tempo real.

Tais limitações podem comprometer videoconferências, utilização contínua de sistemas institucionais, transmissão de dados e demais atividades administrativas que dependam de conectividade estável e permanente.

**d) Solução de internet via satélite em órbita baixa (LEO):** A solução baseada em tecnologia de satélites em órbita baixa (LEO – Low Earth Orbit), exemplificada pelo sistema “Starlink Mini” (marca de referência) ou equivalente, apresentou-se como a alternativa tecnicamente mais adequada para atendimento da necessidade administrativa identificada.

A solução analisada oferece:

- ampla cobertura territorial;
- conectividade contínua durante deslocamentos oficiais;
- maior estabilidade operacional;
- menor latência em comparação aos sistemas satelitais tradicionais;
- compatibilidade com utilização móvel em veículos oficiais;
- facilidade de instalação e operação;
- suporte adequado às atividades administrativas e operacionais realizadas em campo.

Além disso, a solução apresenta viabilidade operacional para utilização em áreas sem cobertura convencional de telecomunicações, permitindo continuidade da comunicação institucional e acesso remoto aos sistemas utilizados pela Administração Pública Municipal.

### **5.1 Justificativa Técnica e Econômica da Solução Escolhida**

Após análise das alternativas disponíveis no mercado, concluiu-se que a solução de comunicação com acesso à internet via satélite em órbita baixa (LEO), por meio de tecnologia “Starlink Mini” (marca de referência) ou equivalente, apresenta a melhor relação entre viabilidade técnica, desempenho operacional e atendimento das necessidades institucionais da Administração Pública Municipal.

A escolha da solução justifica-se tecnicamente em razão:

- da ampla cobertura territorial;
- da possibilidade de utilização móvel durante deslocamentos oficiais;
- da estabilidade da conexão;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

- da continuidade do acesso aos sistemas institucionais;
- da redução das limitações operacionais decorrentes da ausência de cobertura convencional;
- da compatibilidade com as necessidades administrativas e operacionais do Município.

Sob o aspecto econômico, a solução mostra-se vantajosa considerando:

- ausência de necessidade de implantação de infraestrutura própria;
- redução de custos indiretos decorrentes de falhas de conectividade;
- melhoria da eficiência operacional das equipes;
- otimização do tempo institucional;
- maior continuidade das atividades administrativas desenvolvidas em campo.

Além disso, a contratação integrada da solução, contemplando disponibilização dos equipamentos, instalação, suporte técnico, manutenção e conectividade, proporciona maior eficiência administrativa e simplificação da gestão contratual.

Dessa forma, conclui-se que a solução escolhida se mostra tecnicamente adequada, operacionalmente viável e economicamente compatível com as necessidades da Administração Pública Municipal, atendendo ao interesse público e aos princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **6. FORMA DE SELEÇÃO DE FORCEDOR**

O fornecedor será selecionado mediante realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 6º, inciso XLI, art. 28, inciso I, e art. 29 da Lei nº 14.133/2021, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 2948/GP/2023 e demais normas aplicáveis.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se em razão da necessidade de utilização da solução conforme demanda da Administração Pública Municipal, permitindo maior flexibilidade operacional, racionalização dos recursos públicos e contratação gradual durante a vigência da ata e do eventual contrato dela decorrente.

Além disso, a modelagem adotada possibilita:

- melhor planejamento das contratações;
- redução de riscos de descontinuidade dos serviços;
- maior eficiência administrativa;
- economicidade na gestão contratual;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

- adequação das contratações às necessidades efetivamente verificadas durante a execução administrativa.

## **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com fundamento em pesquisa de preços realizada por meio do sistema Banco de Preços do Município de Primavera de Rondônia, disponível em “<https://prefprimaveraderondoniaro.fontedeprecos.com.br/>”, observando-se as disposições do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

A pesquisa considerou soluções compatíveis com o objeto pretendido pela Administração Pública Municipal, contemplando prestação de serviço contínuo de comunicação com acesso à internet via satélite, incluindo disponibilização de equipamentos, instalação, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de plano ilimitado de acesso à internet via satélite, por meio de tecnologia “Starlink Mini” (marca de referência) ou equivalente.

Para definição do valor estimado da contratação foi utilizado o método da média aritmética dos preços obtidos, conforme metodologia expressamente indicada no relatório de cotação que instrui os autos do processo administrativo.

A estimativa considerou a disponibilização simultânea de 10 (dez) soluções completas de comunicação via satélite, com cobrança mensal, durante o período estimado de 12 (doze) meses de execução contratual.

O **valor unitário mensal** estimado por solução/equipamento corresponde a R\$ 3.054,49 (três mil, cinquenta e quatro reais e quarenta e nove centavos).

Considerando a **vigência estimada de 12 (doze) meses**, o valor anual estimado por solução corresponde a **R\$ 36.653,88 (trinta e seis mil, seiscentos e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos)**.

Dessa forma, o **valor total estimado** da contratação corresponde a **R\$ 366.538,80 (trezentos e sessenta e seis mil, quinhentos e trinta e oito reais e oitenta centavos)**.

### **Memória de cálculo**

- Quantidade estimada de soluções/equipamentos: 10;
- Vigência estimada da contratação: 12 meses;
- Periodicidade da cobrança: mensal;
- Valor unitário mensal estimado por solução: R\$ 3.054,49;
- Valor mensal estimado da contratação: R\$ 30.544,90;
- Valor anual estimado da contratação: R\$ 366.538,80.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**Fórmula aplicada**

$$10 \text{ soluções} \times \text{R\$ } 3.054,49 \times 12 \text{ meses} = \text{R\$ } 366.538,80$$

Os documentos que dão suporte à formação da estimativa encontram-se anexados aos autos do processo administrativo, incluindo relatório de cotação, memória de cálculo, referências pesquisadas e metodologia utilizada para formação do preço estimado.

Ressalta-se que o valor estimado possui caráter referencial, podendo sofrer variações conforme as propostas apresentadas no procedimento licitatório, observados os critérios de julgamento estabelecidos no edital e os princípios da economicidade, vantajosidade e eficiência administrativa.

A elaboração da estimativa observou as disposições do art. 18, §1º, inciso VI, e do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, assegurando transparência, rastreabilidade e adequada fundamentação da formação dos preços referenciais da contratação.

## **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pretendida consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviço contínuo de comunicação com acesso à internet via satélite, incluindo disponibilização de equipamentos, instalação, ativação, configuração, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva e demais serviços necessários ao pleno funcionamento da solução durante toda a vigência contratual.

A solução será destinada à utilização em veículos oficiais do Poder Executivo Municipal de Primavera de Rondônia/RO, visando assegurar conectividade contínua, estável e eficiente durante deslocamentos institucionais, atividades operacionais em campo e execução de serviços públicos em áreas urbanas, rurais e localidades remotas com limitação ou ausência de cobertura convencional de telecomunicações.

A contratação compreenderá solução integrada de conectividade via satélite, por meio de tecnologia “Starlink Mini” (marca de referência) ou equivalente, contemplando:

- disponibilização de equipamentos completos para operação da solução;
- antena, roteador, cabos, conectores e acessórios necessários ao funcionamento do sistema;
- alimentação compatível com sistema elétrico veicular 12V/bivolt;
- instalação completa nos veículos oficiais indicados pela Administração;
- ativação e configuração inicial da solução;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

- fornecimento de plano ilimitado de acesso à internet via satélite, com cobertura em todo o território nacional;
- suporte técnico contínuo;
- manutenção preventiva e corretiva;
- substituição de equipamentos em caso de falha;
- reposição de componentes defeituosos;
- atualizações de software e hardware necessárias ao adequado funcionamento da solução.

A solução deverá apresentar desempenho compatível com as necessidades institucionais da Administração Pública Municipal, assegurando:

- acesso contínuo aos sistemas administrativos e plataformas governamentais;
- comunicação institucional em tempo real;
- transmissão de documentos e informações;
- suporte às atividades administrativas e operacionais realizadas em campo;
- continuidade da comunicação durante deslocamentos oficiais;
- integração entre equipes e unidades administrativas.

A contratada será responsável pela integral execução da solução, incluindo fornecimento, instalação, suporte técnico, manutenção e garantia de funcionamento adequado dos equipamentos e serviços disponibilizados durante toda a vigência contratual.

A manutenção preventiva e corretiva deverá ser realizada sempre que necessária, visando assegurar continuidade da prestação do serviço e adequado funcionamento da solução, sem ônus adicional à Administração Pública.

Em caso de falha, defeito ou comprometimento do funcionamento dos equipamentos disponibilizados, a contratada deverá realizar substituição, reparo ou correção da solução em prazo compatível com a necessidade administrativa, garantindo continuidade operacional dos serviços públicos.

O suporte técnico deverá ser disponibilizado de forma contínua, por meios remotos e/ou presenciais, conforme necessidade da Administração Pública Municipal, visando atendimento das demandas relacionadas à utilização, funcionamento, configuração e manutenção da solução contratada.

A solução deverá observar as normas técnicas e regulatórias aplicáveis ao objeto, bem como atender aos princípios da eficiência, continuidade do serviço público, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**9. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação será realizada sob o Sistema de Registro de Preços, com execução conforme a necessidade da Administração Pública Municipal, observando-se a natureza continuada do serviço e a possibilidade de utilização gradual das soluções contratadas durante a vigência da ata e do eventual contrato decorrente.

Sob o aspecto técnico e operacional, verifica-se que a solução pretendida possui natureza integrada, contemplando fornecimento de conectividade via satélite, disponibilização de equipamentos, instalação, ativação, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva e demais serviços necessários ao pleno funcionamento da solução.

Nesse contexto, conclui-se que o parcelamento da contratação em itens ou contratos distintos não se mostra tecnicamente vantajoso à Administração Pública, considerando que eventual divisão da solução poderia:

- comprometer a compatibilidade operacional entre equipamentos e serviços;
- dificultar a gestão e fiscalização contratual;
- gerar conflitos de responsabilidade entre fornecedores distintos;
- aumentar os riscos de descontinuidade dos serviços;
- comprometer a eficiência operacional da solução de conectividade disponibilizada;
- ocasionar dificuldades na manutenção, suporte técnico e garantia de funcionamento integrado da solução.

Além disso, a integração entre equipamentos, conectividade, suporte técnico e manutenção constitui elemento essencial para garantia do adequado funcionamento da solução contratada, razão pela qual a execução integrada apresenta maior eficiência técnica, operacional e administrativa.

A execução da solução deverá ocorrer sob responsabilidade integrada da futura contratada, não se mostrando tecnicamente recomendável a subcontratação das parcelas principais do objeto, especialmente aquelas relacionadas à disponibilização da conectividade via satélite, gerenciamento operacional da solução, suporte técnico principal e garantia de funcionamento contínuo da conectividade.

Eventual subcontratação de atividades acessórias, auxiliares ou complementares poderá ocorrer de forma excepcional, desde que não comprometa a integração da solução, a padronização operacional, a responsabilidade contratual unificada e a continuidade da prestação dos serviços.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

Dessa forma, considerando a natureza indivisível da solução e a necessidade de funcionamento integrado entre todos os componentes do objeto, a contratação deverá ocorrer **em lote único**, visando assegurar:

- compatibilidade técnica entre os equipamentos e serviços;
- padronização operacional da solução;
- centralização da responsabilidade contratual;
- maior eficiência na fiscalização e gestão do contrato;
- continuidade e estabilidade da prestação dos serviços.

Por outro lado, a adoção do Sistema de Registro de Preços permitirá que a utilização da solução ocorra conforme a necessidade da Administração Pública Municipal, possibilitando maior flexibilidade operacional e racionalização dos recursos públicos, sem obrigatoriedade de contratação imediata da totalidade estimada.

Assim, conclui-se que:

- não se mostra tecnicamente recomendável o parcelamento da solução em itens independentes;
- mostra-se adequada a contratação integrada da solução em lote único;
- a execução sob demanda, por meio do Sistema de Registro de Preços, atende de forma mais eficiente às necessidades administrativas do Município.

Embora a contratação contemple 10 (dez) kits/soluções, a execução ocorrerá de forma integrada, contínua e padronizada, razão pela qual não se mostra tecnicamente recomendável o parcelamento do objeto em fornecedores distintos.

Dessa forma, a modelagem adotada revela-se tecnicamente adequada, operacionalmente viável e alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação da solução de comunicação com acesso à internet via satélite tem por finalidade proporcionar melhoria da conectividade institucional, continuidade das atividades administrativas e maior eficiência operacional das unidades administrativas do Município de Primavera de Rondônia/RO, especialmente durante deslocamentos oficiais e execução de atividades em áreas remotas ou com limitação de cobertura convencional de telecomunicações.

Os resultados pretendidos com a contratação consistem em:

- ampliação da capacidade de comunicação institucional durante deslocamentos oficiais;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

- melhoria do acesso remoto aos sistemas administrativos e plataformas governamentais;
- continuidade das atividades operacionais realizadas em campo;
- redução de interrupções decorrentes da ausência de conectividade;
- maior agilidade na troca de informações entre equipes e unidades administrativas;
- fortalecimento da modernização tecnológica da Administração Pública Municipal;
- melhoria da eficiência operacional das Secretarias Municipais;
- suporte adequado às atividades desenvolvidas em áreas rurais e localidades remotas;
- aumento da capacidade de resposta administrativa e operacional da Administração Pública.

Sob o aspecto da economicidade, a solução mostra-se vantajosa considerando:

- a inexistência de necessidade de implantação de infraestrutura própria de telecomunicações;
- a redução de custos indiretos relacionados à indisponibilidade de comunicação;
- a diminuição de perdas operacionais decorrentes da ausência de conectividade;
- a otimização do tempo institucional durante deslocamentos e atividades em campo;
- a centralização da solução em contratação integrada, contemplando equipamentos, suporte técnico, manutenção e conectividade.

Quanto ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, a contratação permitirá:

- maior produtividade das equipes durante deslocamentos institucionais;
- melhor integração entre unidades administrativas;
- maior eficiência na execução das atividades operacionais;
- utilização contínua dos sistemas institucionais mesmo fora da sede administrativa;
- redução de retrabalho decorrente de falhas de comunicação;
- otimização da utilização dos veículos oficiais e das equipes em campo.

Além disso, a adoção de solução integrada de conectividade via satélite permitirá maior racionalização administrativa, simplificação da gestão contratual e melhoria da fiscalização da execução do objeto, contribuindo para maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, conclui-se que a contratação apresenta potencial de gerar ganhos operacionais, melhoria da eficiência administrativa, continuidade dos serviços públicos e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**11. PROVIDÊNCIA A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO  
PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Previamente à celebração do contrato, a Administração Pública Municipal deverá adotar as providências administrativas e operacionais necessárias para assegurar adequada execução, fiscalização e acompanhamento da contratação pretendida.

Dentre as providências necessárias, destacam-se:

- elaboração e aprovação do Termo de Referência definitivo, contendo as especificações técnicas, critérios de execução, fiscalização, medição e pagamento da contratação;
- realização do procedimento licitatório correspondente, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis;
- verificação da disponibilidade orçamentária e financeira para suporte da contratação;
- designação formal de gestor e fiscais do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
- definição das unidades administrativas e veículos oficiais que serão contemplados pela solução contratada;
- disponibilização das condições necessárias para instalação e ativação dos equipamentos nos veículos oficiais indicados pela Administração;
- adoção de mecanismos administrativos de acompanhamento e controle da execução contratual;
- verificação da regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira da futura contratada, conforme exigências editalícias e legais aplicáveis.

Quanto à fiscalização e gestão contratual, a Administração deverá orientar os servidores designados acerca das atribuições relacionadas ao acompanhamento da execução do contrato, especialmente quanto:

- ao monitoramento da prestação dos serviços;
- à verificação da disponibilidade e funcionamento da solução;
- ao acompanhamento da manutenção e suporte técnico;
- à conferência das condições de execução contratual;
- à certificação dos serviços efetivamente prestados para fins de pagamento.

Considerando a natureza do objeto, não se vislumbra necessidade de capacitação técnica especializada complexa para utilização da solução, tendo em vista que os equipamentos e sistemas apresentam utilização simplificada e operacionalização padronizada.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

Todavia, poderá a Administração promover orientações internas aos servidores responsáveis pela fiscalização e utilização da solução, visando assegurar adequado acompanhamento contratual e correta utilização dos equipamentos disponibilizados.

As providências acima mostram-se suficientes para viabilizar a adequada implementação da solução pretendida, garantindo regularidade administrativa, continuidade operacional e adequada gestão da futura contratação.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Após análise da demanda e das necessidades administrativas relacionadas ao objeto da presente contratação, não foram identificadas contratações interdependentes indispensáveis à viabilidade da solução pretendida.

A solução proposta possui natureza integrada, contemplando fornecimento de conectividade via satélite, disponibilização de equipamentos, instalação, ativação, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva e demais serviços necessários ao pleno funcionamento da solução durante toda a vigência contratual.

Dessa forma, a execução do objeto não depende da celebração prévia ou concomitante de outras contratações específicas para seu adequado funcionamento.

Entretanto, a solução poderá operar de forma complementar às estruturas tecnológicas, sistemas administrativos e plataformas digitais já utilizadas pela Administração Pública Municipal, especialmente aquelas relacionadas:

- à tramitação de processos administrativos eletrônicos;
- aos sistemas informatizados de gestão pública;
- às plataformas governamentais;
- aos sistemas de comunicação institucional;
- às atividades operacionais desenvolvidas em campo pelas Secretarias Municipais.

Ressalta-se ainda que a contratação guarda correlação com as ações de modernização tecnológica, melhoria da infraestrutura de comunicação institucional e fortalecimento da conectividade das unidades administrativas do Município.

Não obstante, tais correlações não configuram dependência técnica ou operacional capaz de comprometer a viabilidade autônoma da presente contratação.

Dessa forma, conclui-se que:

- não há contratações interdependentes obrigatórias para execução do objeto;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

- existem apenas contratações e sistemas correlatos relacionados à infraestrutura tecnológica já utilizada pela Administração Pública Municipal;
- a solução pretendida possui autonomia operacional e viabilidade própria de execução.

### **13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS**

A presente contratação possui baixo potencial de impacto ambiental direto, considerando que o objeto consiste na prestação de serviço de comunicação com acesso à internet via satélite, incluindo disponibilização de equipamentos de telecomunicação para utilização em veículos oficiais da Administração Pública Municipal.

Ainda assim, considerando os princípios da sustentabilidade e da responsabilidade ambiental aplicáveis às contratações públicas, foram avaliados os possíveis impactos ambientais relacionados à execução do objeto e às condições de utilização dos equipamentos envolvidos na solução.

Dentre os possíveis impactos ambientais identificados, destacam-se:

- consumo de energia elétrica para funcionamento dos equipamentos;
- geração de resíduos eletrônicos ao final da vida útil dos componentes;
- descarte inadequado de equipamentos, cabos e acessórios eventualmente substituídos;
- utilização de materiais eletrônicos e componentes tecnológicos sujeitos a desgaste e substituição.

Como medidas mitigadoras, a contratação deverá observar:

- utilização de equipamentos com consumo energético compatível com os padrões de eficiência normalmente aplicáveis às soluções tecnológicas da categoria;
- adoção de equipamentos e componentes com resistência e durabilidade adequadas, visando redução da necessidade de substituições frequentes;
- responsabilidade da contratada pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos disponibilizados;
- substituição adequada de componentes defeituosos ou inservíveis;
- observância das normas ambientais aplicáveis ao descarte de resíduos eletrônicos.

Considerando que a solução envolve disponibilização de equipamentos vinculados à prestação do serviço, caberá à contratada a responsabilidade pela destinação ambientalmente adequada dos equipamentos, componentes, acessórios e materiais eventualmente substituídos durante a execução contratual, observadas as normas aplicáveis de logística reversa e descarte





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

de resíduos eletrônicos.

A Administração Pública Municipal deverá priorizar, sempre que possível, a contratação de soluções que observem práticas sustentáveis, eficiência energética e racionalização do consumo de recursos, em conformidade com os princípios da sustentabilidade e do desenvolvimento nacional sustentável previstos na legislação vigente.

Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação se mostram reduzidos e passíveis de mitigação mediante adoção das medidas administrativas e operacionais acima descritas.

#### **14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise técnica da necessidade administrativa apresentada, das alternativas disponíveis no mercado, dos requisitos da contratação, da viabilidade operacional da solução e da estimativa de custos elaborada, conclui-se que a contratação pretendida se mostra adequada, necessária e compatível com o interesse público, atendendo às necessidades institucionais do Município de Primavera de Rondônia/RO.

A solução de comunicação com acesso à internet via satélite apresenta viabilidade técnica e operacional para atendimento das demandas relacionadas à conectividade institucional durante deslocamentos oficiais e execução de atividades administrativas e operacionais em áreas urbanas, rurais e localidades remotas com limitação ou ausência de cobertura convencional de telecomunicações.

O levantamento de mercado realizado demonstrou que a solução baseada em tecnologia de internet via satélite em órbita baixa (LEO), por meio de tecnologia “Starlink Mini” (marca de referência) ou equivalente, apresenta desempenho compatível com as necessidades da Administração Pública Municipal, especialmente quanto à estabilidade da conexão, cobertura territorial e utilização móvel em veículos oficiais.

Verificou-se ainda que a modelagem da contratação, estruturada em solução integrada contemplando disponibilização de equipamentos, conectividade, instalação, suporte técnico e manutenção, mostra-se tecnicamente mais vantajosa e operacionalmente mais eficiente para atendimento da necessidade administrativa identificada.

Sob o aspecto econômico, a contratação apresenta compatibilidade com os valores praticados no mercado, conforme pesquisa de preços realizada, observando-se os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Além disso, a solução pretendida possui potencial para promover:





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

- melhoria da comunicação institucional;
- continuidade das atividades administrativas e operacionais;
- maior eficiência das equipes durante deslocamentos oficiais;
- fortalecimento da modernização tecnológica da Administração Pública Municipal;
- melhoria da capacidade operacional das Secretarias Municipais;
- maior integração entre unidades administrativas e equipes em campo.

Dessa forma, conclui-se pela viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida, entendendo-se que a solução proposta se mostra adequada para atendimento da necessidade administrativa identificada, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à matéria.

#### **15. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP**

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela servidora abaixo identificada, com observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, considerando as necessidades administrativas apresentadas pela unidade demandante, bem como os elementos técnicos, operacionais e mercadológicos relacionados à contratação pretendida.

A responsável pela elaboração atesta que as informações, análises, estimativas e recomendações constantes neste estudo foram desenvolvidas com base em critérios técnicos e administrativos voltados à adequada identificação da necessidade pública e à viabilidade da solução proposta.

Ressalta-se que a elaboração do presente Estudo Técnico Preliminar observou o princípio da segregação de funções, não havendo concentração indevida das etapas de planejamento, elaboração técnica, aprovação e futura gestão contratual em um único agente público, em conformidade com os princípios da governança, controle interno, transparência e gestão de riscos aplicáveis às contratações públicas.

Dessa forma, declara-se que o presente estudo foi elaborado em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, planejamento, interesse público e segregação de funções previstos na Lei nº 14.133/2021.

**Elilha Feitosa Braga**

Responsável pela elaboração do ETP

Matrícula 114





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**16. DA CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

A autoridade competente declara estar **ciente** do conteúdo do presente Estudo Técnico Preliminar, da necessidade administrativa identificada, da solução proposta, da estimativa de custos apresentada e da viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida.

Diante das informações, análises e justificativas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, fica **autorizado** o prosseguimento da fase preparatória da contratação, com adoção das providências administrativas subsequentes necessárias à instrução do procedimento licitatório, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à matéria.

Primavera de Rondônia, 25 de maio de 2026.

**Uelinton Ricardo da Silva**

Secretário de Administração e Fazenda

Portaria 01/GP/2026





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**ANEXO I - MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO**

**Processo Administrativo:** 3-567/SEMAF/2026.

**Objeto:** : Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviço contínuo de comunicação com acesso à internet via satélite, **incluindo disponibilização dos equipamentos necessários à execução da solução**, instalação, ativação, configuração, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, por meio de tecnologia “Starlink Mini” (marca de referência) ou equivalente, destinada à utilização em veículos oficiais do Poder Executivo Municipal de Primavera de Rondônia/RO.

**Responsável pela Unidade:** Uelinton Ricardo da Silva, Portaria 001/GP/2025.

**1. RISCO 01 – AUSÊNCIA OU INSUFICIÊNCIA ORÇAMENTÁRIA**

**Probabilidade:** (X) Baixa   ( ) Média   ( ) Alta.

**Impacto:** ( ) Baixo   (X) Médio   ( ) Alto.

**Descrição:** Possibilidade de insuficiência de disponibilidade orçamentária e financeira para cobertura integral da contratação, comprometendo a execução do objeto ou a continuidade da prestação dos serviços.

**Ação Preventiva:**

- Verificação prévia da disponibilidade orçamentária e financeira;
- Planejamento financeiro adequado da contratação;
- Compatibilização da despesa com os instrumentos orçamentários vigentes;
- Acompanhamento da execução orçamentária durante a vigência contratual.

**Responsável:** Equipe de Planejamento / Setor Financeiro

**Ação de Contingência:**

- Suplementação orçamentária, quando cabível;
- Readequação do cronograma financeiro;
- Revisão das prioridades administrativas;
- Reavaliação da execução contratual.

**Responsável:** Ordenador de Despesas

**2. RISCO 02 – FORNECIMENTO EM DESACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES**

**Probabilidade:** ( ) Baixa   (X) Média   ( ) Alta.

**Impacto:** ( ) Baixo   ( ) Médio   (X) Alto.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**Descrição:** Possibilidade de fornecimento de solução incompatível com as especificações técnicas e funcionais previstas no Termo de Referência, comprometendo a qualidade, desempenho e continuidade dos serviços contratados.

**Ação Preventiva:**

- Elaboração detalhada das especificações técnicas no Termo de Referência;
- Definição clara dos requisitos mínimos da solução;
- Solicitação de documentos técnicos e comprovação de compatibilidade da solução ofertada;
- Realização de testes e verificações de funcionamento durante a instalação.

**Responsável:** Equipe Técnica / Fiscal do Contrato

**Ação de Contingência:**

- Solicitação de adequação da solução fornecida;
- Substituição imediata de equipamentos incompatíveis;
- Aplicação das penalidades contratuais cabíveis;
- Acionamento do suporte técnico da contratada.

**Responsável:** Gestor e Fiscal do Contrato

### **3. RISCO 03 – ATRASO NA DISPONIBILIZAÇÃO DA SOLUÇÃO**

**Probabilidade:** ( ) Baixa (X) Média ( ) Alta.

**Impacto:** ( ) Baixo ( ) Médio (X) Alto.

**Descrição:** Possibilidade de atraso na entrega, instalação, ativação ou disponibilização da solução contratada, comprometendo o início das operações e a continuidade das atividades administrativas e operacionais da Administração Pública.

**Ação Preventiva:**

- Definição de cronograma detalhado no contrato;
- Estabelecimento de prazos claros de instalação e ativação;
- Acompanhamento periódico da execução contratual;
- Planejamento prévio da instalação conforme demanda administrativa.

**Responsável:** Fiscal do Contrato / Equipe Técnica

**Ação de Contingência:**

- Comunicação imediata à contratada para regularização;
- Readequação do cronograma operacional;
- Aplicação das penalidades previstas contratualmente;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

- Avaliação de medidas alternativas temporárias para continuidade das atividades.

Responsável: Gestor do Contrato / Ordenador de Despesas

#### **4. RISCO 04 – LICITAÇÃO DESERTA OU FRACASSADA**

**Probabilidade:** ( ) Baixa (X) Média ( ) Alta.

**Impacto:** ( ) Baixo ( ) Médio (X) Alto.

**Descrição:** Possibilidade de ausência de propostas válidas ou fracasso do certame licitatório, inviabilizando a contratação pretendida.

**Ação Preventiva:**

- Elaboração de especificações sem restrição indevida à competitividade;
- Realização de pesquisa de preços compatível com o mercado;
- Divulgação ampla do procedimento licitatório;
- Utilização de critérios técnicos proporcionais e compatíveis com o objeto.

**Responsável:** Pregoeiro / Equipe de Planejamento / Setor de Licitações

**Ação de Contingência:**

- Revisão das especificações técnicas e requisitos do edital;
- Reavaliação do valor estimado da contratação;
- Republicação do procedimento licitatório;
- Ampliação das consultas ao mercado.

**Responsável:** Equipe de Planejamento / Setor de Licitações

#### **5. RISCO 05 – FALHAS OU DEFEITOS NOS EQUIPAMENTOS E NA SOLUÇÃO DISPONIBILIZADA**

**Probabilidade:** ( ) Baixa (X) Média ( ) Alta.

**Impacto:** ( ) Baixo ( ) Médio (X) Alto.

**Descrição:** Possibilidade de ocorrência de falhas, defeitos ou comprometimento do funcionamento da solução de comunicação via satélite disponibilizada, ocasionando interrupções da conectividade e prejuízo às atividades administrativas e operacionais.

**Ação Preventiva:**

- Verificação da compatibilidade técnica da solução;
- Testes de funcionamento antes da ativação definitiva;
- Manutenção preventiva periódica;
- Acompanhamento contínuo da qualidade do serviço prestado;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

- Orientação dos usuários quanto à utilização adequada da solução.

Responsável: Fiscal do Contrato / Equipe Técnica

**Ação de Contingência:**

- Acionamento imediato do suporte técnico da contratada;
- Solicitação de reparo ou substituição dos equipamentos;
- Registro formal das ocorrências;
- Aplicação das medidas contratuais cabíveis.

**Responsável:** Fiscal do Contrato / Gestor do Contrato

## **6. RISCO 06 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS RESTRITIVAS**

**Probabilidade:** ( ) Baixa (X) Média ( ) Alta.

**Impacto:** ( ) Baixo ( ) Médio (X) Alto.

**Descrição:** Possibilidade de elaboração de especificações técnicas excessivamente restritivas, limitando a competitividade do certame e comprometendo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

**Ação Preventiva:**

- Elaboração de especificações baseadas em desempenho e funcionalidade;
- Utilização de marca apenas como referência técnica, admitindo equivalência;
- Revisão técnica prévia do Termo de Referência;
- Compatibilização das exigências com as soluções disponíveis no mercado.

**Responsável:** Equipe Técnica / Setor de Licitações

**Ação de Contingência:**

- Revisão das especificações técnicas;
- Retificação do edital, quando necessário;
- Reavaliação dos requisitos técnicos;
- Ampliação da possibilidade de soluções equivalentes.

**Responsável:** Equipe Técnica / Setor Jurídico / Pregoeiro

## **7. RISCO 07 – INTERRUPÇÃO OU INSTABILIDADE DA CONECTIVIDADE**

**Probabilidade:** ( ) Baixa (X) Média ( ) Alta.

**Impacto:** ( ) Baixo ( ) Médio (X) Alto.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**Descrição:** Possibilidade de ocorrência de interrupções, oscilações ou instabilidade da conexão de internet via satélite, comprometendo o acesso aos sistemas institucionais e a continuidade das atividades administrativas.

**Ação Preventiva:**

- Definição de requisitos mínimos de desempenho da solução;
- Previsão contratual de suporte técnico contínuo;
- Fiscalização periódica da qualidade do serviço prestado;
- Monitoramento da disponibilidade da conectividade.

**Responsável:** Fiscal do Contrato / Equipe Técnica

**Ação de Contingência:**

- Acionamento imediato da contratada para restabelecimento da conexão;
- Substituição de equipamentos eventualmente defeituosos;
- Aplicação das penalidades previstas contratualmente;
- Adoção temporária de solução alternativa de conectividade, quando necessário.

**Responsável:** Gestor e Fiscal do Contrato

**8. RISCO – INADEQUAÇÃO DA COBERTURA OU DESEMPENHO DA SOLUÇÃO EM DETERMINADAS REGIÕES**

**Probabilidade:** ( ) Baixa (X) Média ( ) Alta.

**Impacto:** ( ) Baixo ( ) Médio (X) Alto.

**Descrição:** Possibilidade de ocorrência de limitações de cobertura, oscilações de sinal ou desempenho insuficiente da solução em determinadas localidades, especialmente em regiões com obstáculos físicos, condições climáticas adversas ou limitações operacionais específicas.

**Ação Preventiva:**

- Definição clara dos requisitos mínimos de desempenho no Termo de Referência;
- Verificação prévia da cobertura da solução nas regiões de interesse da Administração;
- Realização de testes operacionais durante instalação e ativação da solução;
- Fiscalização periódica da qualidade da conectividade disponibilizada.

**Ação de Contingência:**

- Acionamento do suporte técnico da contratada;
- Reposicionamento ou ajuste da instalação dos equipamentos;
- Substituição de componentes da solução;
- Aplicação das medidas contratuais cabíveis em caso de descumprimento.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**Responsável:** Fiscal do Contrato / Equipe Técnica

**9. RISCO – DEPENDÊNCIA TECNOLÓGICA DA SOLUÇÃO CONTRATADA**

**Probabilidade:** (X) Baixa ( ) Média ( ) Alta.

**Impacto:** ( ) Baixo (X) Médio ( ) Alto.

**Descrição:** Possibilidade de dependência operacional excessiva da tecnologia contratada, especialmente em razão da utilização de solução específica de internet via satélite, podendo gerar limitações futuras relacionadas à substituição tecnológica, suporte ou continuidade da prestação do serviço.

**Ação Preventiva:**

- Utilização de especificações baseadas em desempenho e funcionalidade;
- Previsão de aceitação de solução equivalente;
- Evitar restrições indevidas relacionadas a marca específica;
- Fiscalização da compatibilidade técnica da solução ofertada.

**Ação de Contingência:**

- Reavaliação técnica da solução contratada;
- Substituição da tecnologia utilizada, quando cabível;
- Adequação contratual conforme necessidade administrativa.

**Responsável:** Equipe Técnica / Gestor do Contrato

**10. RISCO – UTILIZAÇÃO INADEQUADA DOS EQUIPAMENTOS PELOS USUÁRIOS**

**Probabilidade:** ( ) Baixa (X) Média ( ) Alta.

**Impacto:** (X) Baixo ( ) Médio ( ) Alto.

**Descrição:** Possibilidade de utilização inadequada dos equipamentos e acessórios pelos usuários da Administração Pública, ocasionando danos físicos, falhas operacionais ou interrupções da conectividade.

**Ação Preventiva:**

- Orientação dos servidores quanto à correta utilização da solução;
- Disponibilização de instruções básicas de operação;
- Fiscalização periódica das condições de utilização dos equipamentos.

**Ação de Contingência:**

- Acionamento do suporte técnico;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

- Substituição ou reparo dos equipamentos danificados;
- Apuração de responsabilidade administrativa, quando cabível.

**Responsável:** Fiscal do Contrato / Chefias das Unidades Usuárias

## **11. CONCLUSÃO DO MAPA DE RISCOS**

O presente Mapa de Riscos integra a fase de planejamento da contratação, permitindo a identificação prévia de eventos que possam comprometer a regular execução contratual, possibilitando à Administração Pública adotar medidas preventivas e corretivas voltadas à mitigação dos riscos administrativos, operacionais, técnicos e financeiros relacionados ao objeto pretendido.

A adoção das medidas de controle previstas neste documento contribui para:

- maior eficiência na execução contratual;
- fortalecimento da governança das contratações públicas;
- melhoria da fiscalização e acompanhamento da execução do objeto;
- redução de falhas operacionais e interrupções dos serviços;
- maior segurança jurídica e administrativa;
- proteção da continuidade dos serviços públicos;
- melhor aplicação dos recursos públicos.

O documento reforça o compromisso da Administração Pública Municipal com os princípios da eficiência, planejamento, governança, transparência, gestão de riscos e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para maior segurança e regularidade em todas as fases da contratação pública.





# Município de Primavera de Rondônia

84.723.030/0001-16  
Rua Jonas Antonio de Souza  
www.primavera.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

| Tipo do Documento     | Identificação/Número | Data              |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Estudo Técnico</b> | <b>567</b>           | <b>27/05/2026</b> |

|                                      |                                                                                     |                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ID: <b>46192</b>                     | Processo                                                                            | Documento                                                                           |
| CRC: <b>EFB931DA</b>                 |  |  |
| Processo: <b>3-567/2026</b>          |                                                                                     |                                                                                     |
| Usuário: <b>ELILHA FEITOSA BRAGA</b> |                                                                                     |                                                                                     |
| Criação: <b>27/05/2026 11:06:53</b>  | Finalização: <b>27/05/2026 11:10:21</b>                                             |                                                                                     |

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| MD5: <b>02EDB9C9C2610E9A5B4008A6C2FE483A</b>                                    |
| SHA256: <b>ED8EB8DBE411DCAFDE546C05CAEA9234B5528123A0383A31746E1B81476609B6</b> |

Súmula/Objeto:

**Estudo Técnico**

## INTERESSADOS

|                                                 |                      |    |                     |
|-------------------------------------------------|----------------------|----|---------------------|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA | PRIMAVERA DE RONDONI | RO | 27/05/2026 11:06:53 |
|-------------------------------------------------|----------------------|----|---------------------|

## ASSUNTOS

|                                                                                                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Contratação de Serviços de locação, instalação e manutenção de equipamento de internet via satélite | 27/05/2026 11:06:53 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

## ASSINATURAS ELETRÔNICAS

|                                                                                                         |                       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
|  ELILHA FEITOSA BRAGA | Agente Administrativo | 27/05/2026 11:10:33 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3420/2025.

|                                                                                                              |                                            |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
|  UELINTON RICARDO DA SILVA | Secretário Mun. de Administração e Fazenda | 27/05/2026 11:19:35 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3420/2025.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [primaveraderondonia.digproc.com.br/primavera](http://primaveraderondonia.digproc.com.br/primavera) informando o ID 46192 e o CRC EFB931DA.