



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO
GESTÃO 2025/2028

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Processo: ____/____/2025

Órgão: Prefeitura do Município de Primavera de Rondônia

Entidade Requisitante: Gabinete do Prefeito

Responsável: Cesar Siqueira de Lara

Mat: 1675

Elaboração: Igor Kaique Venturin Vieira

Mat: 1704

Número da Solicitação: 36/2026

1. OBJETO PROPOSTO:

O objeto da presente formalização de demanda consiste na **aquisição de materiais gráficos e serviços gráficos**, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, institucionais e de comunicação do Gabinete do Prefeito do Município de Primavera de Rondônia/RO.

A contratação visa ao fornecimento de materiais como carimbos, banners, crachás, cartazes, encadernações e demais itens gráficos, indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, atendimento institucional, identificação funcional, divulgação de ações governamentais e organização documental do Gabinete do Prefeito.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender às demandas permanentes do Gabinete do Prefeito relacionadas à produção de materiais gráficos indispensáveis ao desempenho das atividades administrativas, institucionais e de comunicação oficial.

Os materiais constantes nesta demanda serão utilizados na confecção de carimbos oficiais, banners para eventos, reuniões, campanhas institucionais e ações governamentais, crachás de identificação funcional, cartazes informativos, bem como serviços de encadernação de documentos, processos administrativos, relatórios e prestações de contas.

Embora o Município utilize processo administrativo eletrônico, **o uso de carimbos oficiais permanece indispensável em diversas situações externas**, especialmente em documentos apresentados a outros órgãos públicos, instituições financeiras, cartórios, convênios, bem como para atendimento das demandas do **Conselho Tutelar**, que ainda utiliza documentos físicos em diversos procedimentos administrativos, exigindo autenticação por meio de carimbo oficial.

Da mesma forma, os banners, cartazes e demais materiais gráficos são essenciais para identificação de eventos oficiais, divulgação de ações da Administração Pública, campanhas educativas, reuniões institucionais e demais atividades promovidas pelo Município.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO
GESTÃO 2025/2028

Já as encadernações destinam-se à organização e preservação de documentos oficiais, processos administrativos, prestações de contas, relatórios técnicos e demais documentos que necessitam de apresentação formal e armazenamento adequado.

Assim, a contratação busca assegurar a continuidade dos serviços administrativos, garantir a adequada comunicação institucional e proporcionar melhores condições para o atendimento ao interesse público, observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público.

3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADE:

A quantidade a ser adquirida e a descrição dos itens seguem conforme especificado na Tabela de Referência:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT
1	Banner em lona impressão em cromia 4x1 dimensões mínimas 1,20x1,00cm com bordas superior e inferior em madeira (produção de 01 por pedido)	20	UND
2	Banner em lona impressão em cromia 4x1 dimensões mínimas 80x60cm com bordas superior e inferior em madeira (produção de 01 und por pedido)	20	UND
3	Borracha para carimbo plástico alto tintado tamanho da área de impressão 14x38mm	5	UND
4	Carimbo plástico autoentintado tamanho da área de impressão 40x60mm	05	UND
5	Carimbo plástico autoentintado, tamanho da área de impressão 14x38mm	15	UND
6	Cartaz em papel couchê medido 45x66cm impressão em cromia	10	UND
7	Cracha em pvc tamanho 54 x 86 mm com espessura 0,76 mm. Com furo ovoide para colocar prendedor/presilha jacaré ou cordão. Impressão 4x0 cores (frente colorido sem verso).	15	UND
8	Encadernação capa dura cor preta 25 milímetros, com gravação da capa em hot stamp	5	UND

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 4.1. Prazo de Entrega:** O Prazo para entrega será de 5 (dias) dias uteis após o recebimento da nota de Empenho.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO
GESTÃO 2025/2028

- 4.2. Local de Entrega:** As entregas deverão ser realizadas na sede administrativa da Prefeitura do Município de Primavera de Rondônia/RO, localizada na Rua Jonas Antônio de Souza, nº 1466, durante o horário de expediente, das 07h30 às 13h30.

5. GRAU DE PRIORIDADE:

A presente demanda é classificada como de média prioridade, considerando que os materiais e serviços gráficos são essenciais para a continuidade das atividades administrativas do Gabinete do Prefeito, bem como para a comunicação institucional, identificação funcional, organização documental e atendimento das demandas oficiais da Administração Municipal.

6. PERÍODO DE CONSUMO:

O prazo de vigência do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial, sendo os preços registrados fixos e irrevogáveis durante sua vigência, com fornecimento dos materiais e execução dos serviços de forma parcelada, conforme a necessidade do Gabinete do Prefeito.

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A contratação está alinhada ao planejamento administrativo do Gabinete do Prefeito, garantindo o fornecimento de materiais e serviços gráficos necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais, organização documental, divulgação de ações governamentais, identificação funcional e tramitação de processos administrativos.

8. QUAL A RELAÇÃO DA AQUISIÇÃO QUANTO AO INTERESSE PÚBLICO:

A aquisição atende ao interesse público, pois assegura condições adequadas para o funcionamento das atividades administrativas do Poder Executivo Municipal, garantindo eficiência na gestão documental, na comunicação institucional, na divulgação de ações governamentais e no atendimento das demandas da Administração Pública. Além disso, possibilita a disponibilidade de carimbos oficiais para utilização em procedimentos externos e no atendimento das demandas do Conselho Tutelar, onde ainda há necessidade de utilização de documentos físicos.

Primavera de Rondônia/RO, em 17 de julho de 2026

Cesar Siqueira de Lara
Chefe de Gabinete
Portaria N° 001/GP/2026
Ordenador de Despesas
Lei Ordinária M° 1379/2025





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE PRIMAVERA DE RONDONIA

Jonas Antônio de Souza, 1466 - Centro - Primavera de Rondônia
CEP: 76976-000 CNPJ: 84.723.030/0001-16 Telefone: (69) 9961-2867
E-mail: gabinete@primavera.ro.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 129/2026

Solicitante:	Cesar Siqueira de Lara	Data da Solicitação:	17/07/2026
Organograma:	020010001 - Gabinete Do Prefeito - GP		
Local de Entrega:	NA CONTRATANTE		
Objeto:	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	7700042-7700042	20,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 1,20X1,00CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 POR PEDIDO)	0,0000	0,00
2	7700041-7700041	20,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 80X60CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
3	900040-900040	15,00	UN	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO, TAMANHO DA AREA DE IMPRESSÃO 14X38MM	0,0000	0,00
4	980013-980013	5,00	UN	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 40X60MM	0,0000	0,00
5	7700095-7700095	5,00	UN	BORRACHA PARA CARIMBO PLASTICO ALTO TINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 14X38MM	0,0000	0,00
6	7700058-7700058	10,00	UN	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ MEDIDO 45X66CM IMPRESSÃO EM CROMIA	0,0000	0,00
7	7700073-7700073	15,00	UN	CRACHA EM PVC TAMANHO 54 X 86 MM COM ESPESSURA 0,76 MM. COM FURO OVOIDE PARA COLOCAR O PRENDEDOR/PRESILHA JACARÉ OU CORDÃO. IMPRESSÃO 4X0 CORES (FRENTE COLORIDO SEM VERSO).	0,0000	0,00
8	7700116-7700116	5,00	UN	ENCARDENAÇÃO CAPA DURA COR PRETA 25 MILIMETROS, COM GRAVAÇÃO DA CAPA EM HOT STAMP	0,0000	0,00

Preço Total: 0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Primavera de Rondônia, 17 de Julho de 2026.

Assinatura do Responsável



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Primavera de Rondônia

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária - SEMAP

Responsável pela Demanda: Osmar Araújo Pavan

Matrícula: 1682

1. OBJETO PROPOSTO:

Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Material Gráfico.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação de material gráfico para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária – SEMAP justifica-se pela necessidade de atender às demandas administrativas, educativas e institucionais desenvolvidas pela Secretaria, garantindo suporte às ações de orientação, divulgação, conscientização ambiental, programas voltados ao fortalecimento da agricultura e pecuária, campanhas educativas, eventos, reuniões técnicas e demais atividades de interesse público. A aquisição desses materiais contribuirá para a melhoria da comunicação com a população, produtores rurais e demais públicos atendidos, proporcionando maior eficiência na execução das políticas públicas e no desenvolvimento das atividades realizadas pela Secretaria ao longo do exercício.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
01	7700042	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 1,20X1,00CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 POR PEDIDO)	5	
02	7700041	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 80X60CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	5	
03	7700048	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO LEITOSO POR M²	20	
04	7700047	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO TRANSPARENTE POR M²	20	
05	980013	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 40X60MM	3	
06	900040	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO, TAMANHO DA AREA DE IMPRESSÃO 14X38MM	3	
07	7700123	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE BLOCOS PERSONALIZADOS FORMATO: 21X15 CM PAPEL BRANCO, CARBONADO IMPRESSÃO: FRENTE COR: MONOCROMÁTICO (COR PRETA) APRESENTAÇÃO: 34 FOLHAS DE 3 VIAS, COM NUMERAÇÃO A DEFINIR. (MODELO SERÁ ENVIADO JUNTAMENTO COM EMPENHO	30	
08	7700056	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL TAM 25 MILIMETROS - REFERÊNCIA INTERNA DO ITEM: 37	5	
09				
10				
11				
12				





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA

13				
14				
15				
16				

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

A contratação deverá observar as especificações técnicas e quantitativos definidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária – SEMAP, visando atender às necessidades da Administração durante o período de vigência da contratação. Os materiais gráficos serão solicitados conforme a demanda, de acordo com o planejamento das ações institucionais, campanhas, eventos e atividades administrativas desenvolvidas pela Secretaria, buscando garantir economicidade, eficiência e continuidade dos serviços públicos.

4.1. Prazo de Entrega/Execução:

A entrega do material gráfico deverá ocorrer de forma parcelada e conforme a demanda da Administração, mediante solicitação formal, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

A execução da aquisição terá vigência durante o período contratual estabelecido, garantindo o fornecimento contínuo e ininterrupto, de modo a atender às necessidades operacionais dos setores requisitantes, sem prejuízo ao funcionamento das atividades administrativas e serviços públicos essenciais.

4.2. Local de Entrega:

A entrega deverá ser entregue na Secretaria Municipal SEMAP, localizada na Av. Tancredo Neves, n. 3766 – Bairro Centro de Primavera de Rondônia ou onde essa secretaria indicar.

5. GRAU DE PRIORIDADE:

O grau de prioridade da contratação é alto, considerando que os materiais gráficos são essenciais para a divulgação de ações institucionais, campanhas educativas, projetos ambientais, programas voltados à agricultura e pecuária, bem como para o apoio às atividades administrativas e de atendimento ao público desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária – SEMAP, cuja ausência poderá comprometer a efetividade das ações e a comunicação com a população.

6. PERÍODO DE CONSUMO:

O período para aquisição dos materiais gráficos será de até 12 meses, contados a partir da data de assinatura da ata de registro de preços. Durante esse prazo, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária poderá solicitar o fornecimento dos itens conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária, observando as condições estabelecidas no termo de referência e no contrato. Esse período permite planejamento adequado da utilização dos recursos conforme a demanda do órgão ao longo do exercício.

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A aquisição desses itens está plenamente alinhada ao planejamento institucional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária, uma vez que atende diretamente às metas estabelecidas no plano de ação do órgão para o fortalecimento das políticas públicas ambientais, agrícolas e pecuárias. A aquisição desses itens foi prevista com base no diagnóstico das necessidades operacionais e inserida no planejamento orçamentário anual, garantindo coerência entre a demanda identificada e os recursos públicos disponíveis. Esse alinhamento assegura o uso racional do orçamento, contribui para a melhoria da infraestrutura administrativa e técnica da secretaria e reforça o compromisso com a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA

8. QUAL A RELAÇÃO DA AQUISIÇÃO QUANTO AO INTERESSE PÚBLICO:

A aquisição possui relação direta com o interesse público, uma vez que os materiais gráficos são instrumentos de apoio à divulgação de informações, orientações, campanhas educativas, programas e ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária – SEMAP. Sua utilização contribui para a transparência das ações governamentais, o fortalecimento das políticas públicas ambientais e agrícolas, a conscientização da população e dos produtores rurais, bem como para a melhoria da comunicação institucional e da prestação dos serviços públicos à sociedade.

Primavera de Rondônia, 18 de junho de 2026

Osmar Araújo Pavan
Secretário Municipal da SEMAP
Ordenador de despesas
Port. 234/GP/2025





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE PRIMAVERA DE RONDONIA

Jonas Antônio de Souza, 1466 - Centro - Primavera de Rondônia
 CEP: 76976-000 CNPJ: 84.723.030/0001-16 Telefone: (69) 9961-2867
 E-mail: gabinete@primavera.ro.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 111/2026

Solicitante:	Leticia Alexandre Gaspari	Data da Solicitação:	18/06/2026
Organograma:	020040001 - Secretaria Muni. De M. Ambiente, Agric. E Pecuária - SEMAP		
Local de Entrega:	NA SECRETARIA		
Objeto:	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	7700042-7700042	5,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 1,20X1,00CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 POR PEDIDO)	0,0000	0,00
2	7700041-7700041	5,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 80X60CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
3	7700048-7700048	20,00	M²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO LEITOSO POR M²	0,0000	0,00
4	7700047-7700047	20,00	M²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO TRANSPARENTE POR M²	0,0000	0,00
5	980013-980013	3,00	UN	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 40X60MM	0,0000	0,00
6	900040-900040	3,00	UN	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO, TAMANHO DA AREA DE IMPRESSÃO 14X38MM	0,0000	0,00
7	7700123-7700123	30,00	BLS	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE BLOCOS PERSONALIZADOS FORMATO: 21X15 CM PAPEL BRANCO, CARBONADO IMPRESSÃO: FRENTE COR: MONOCROMÁTICO (COR PRETA) APRESENTAÇÃO: 34 FOLHAS DE 3 VIAS, COM NUMERAÇÃO A DEFINIR. (MODELO SERÁ ENVIADO JUNTAMENTO COM EMPENHO)	0,0000	0,00
8	7700056-7700057	5,00	UN	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL TAM 25 MILIMETROS - Referência interna do Item: 372	0,0000	0,00
Preço Total:						0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Primavera de Rondônia, 18 de Junho de 2026.

Assinatura do Responsável



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE GRÁFICOS

Unidade requisitante: Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

Responsável pela unidade: Cesar Siqueira de Lara, Secretario Municipal de Assistência Social (Interino) - Port. 272/GP/2026.

E-mail: semas@primavera.ro.gov.br

Prioridade: Alta

Solicitação de nº 14

Solicitação de nº 132

1 OBJETO PROPOSTO

Constitui objeto da presente demanda a contratação, por meio do Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021, para futura e eventual aquisição de materiais gráficos, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

A contratação visa garantir o suporte às atividades administrativas e institucionais da Secretaria, bem como a realização de eventos, reuniões, capacitações, palestras, oficinas, conferências, campanhas socioassistenciais e demais ações oficiais promovidas pela SEMAS, assegurando a adequada divulgação, identificação e execução dos serviços prestados à população.

Os quantitativos e especificações dos materiais a serem adquiridos serão definidos no Estudo Técnico Preliminar – ETP e no Termo de Referência, observando as necessidades da Administração e os princípios da eficiência, economicidade e planejamento das contratações públicas.

2 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar o fornecimento contínuo de materiais gráficos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, institucionais e socioassistenciais da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
GESTÃO 2025/2028



Os materiais gráficos são amplamente utilizados na divulgação de programas, projetos, campanhas educativas, ações de conscientização, eventos, reuniões, capacitações, palestras, oficinas, conferências e demais atividades promovidas pela Secretaria, contribuindo para a comunicação eficiente com os usuários dos serviços socioassistenciais e com a comunidade em geral.

Além disso, tais materiais são essenciais para a identificação visual de ações governamentais, elaboração de formulários, folders, cartazes, banners, certificados, convites, blocos, pastas e outros impressos necessários ao atendimento das demandas das unidades administrativas vinculadas à SEMAS.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais vantajosa para a Administração, uma vez que possibilita a contratação futura e parcelada dos materiais conforme a necessidade efetiva, evitando a formação de estoques excessivos, reduzindo custos administrativos e proporcionando maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, a contratação pretendida visa garantir a continuidade das atividades desenvolvidas pela Secretaria, assegurando condições adequadas para a execução das políticas públicas de assistência social no âmbito municipal.

3 DESCRIÇÕES DAS QUANTIDADES:

OBJETO		
UND	Especificação	QTD
UND	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO, TAMANHO DA AREA DE IMPRESSÃO 14X38MM	10
UND	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 40X60MM	10
UND	PASTA COM BOLSO DE PAPEL COUCHE 300G IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 (PRODUÇÃO DE 50 UND POR PEDIDO)	100
UND	CRACHAS PARA CONFERENCIAS EM PAPEL TRIPLEX 250G - IMPRESSÃO - 01 COR - MEDIDA 10X14 CM PERFURADO. (PRODUÇÃO DE 50 UND POR PEDIDO)	300
UND	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 80X60CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	50
UND	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 1,20m x 1,00m COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 POR PEDIDO)	50
UND	PANFLETOS EM PAPEL COCHÊ IMPRESSÃO EM CROMIA TAM. 15X21 CM (PRODUÇÃO DE 100 POR PEDIDO)	1000
UND	FOLDERS DUAS DOBRAS VINCADO EM PAPEL COUCHE 115G, IMPRESSÃO CROMIA F/V, MEDIDA 29,5X21CM	2000
MT²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO TRANSPARENTE POR M² 2	50
MT²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO LEITOSO POR M 0,0000 0,00 M² 2	50
UND	PASTA INDIVIDUAL APRESENTADA EM PAPEL COUCHÊ SEM VINCO TAMANHO ABERTA 47,5CM E ALTURA 32,5CM GRAMATURA 270 CONFORME MODELO	200
UND	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL TAM.9 MILIMETROS	6
UND	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL TAM 17 MILIMETRO	6
UND	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL TAM 25 MILIMETROS	6
UND	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ MEDIDO 45X66CM IMPRESSÃO EM CROMIA	70
UND	CERTIFICADO PARA CONFERENCIA EM PAPEL COUCHE MEDINDO 220 MG/2	300





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
GESTÃO 2025/2028



UND	CRACHA EM PVC TAMANHO 54 X 86 MM COM ESPESSURA 0,76 MM. 0,0000 0,00 COM FURO OVOIDE PARA COLOCAR O PRENDEDOR/PRESILHA JACARÉ OU CORDÃO. IMPRESSÃO 4X0 CORES (FRENTE COLORIDO SEM VERSO)	25
UND	BORRACHA PARA CARIMBO PLASTICO ALTO TINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 14X38MM	10
SERV.	ENCADERNAÇÃO CAPA DURA COR PRETA 25 MILIMETROS, COM GRAVAÇÃO DA CAPA EM HOT STAM	10
UND	PRONTUARIO SUAS (SISTEMA UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL) COM 58 PAGINAS CONFORME MODELO ANEXO	15
UND	TROFÉU EM ACRÍLICO FUTEBOL: MATERIAL: MADEIRA, ACRÍLICO ESPELHADO, METAL E RESINA. TAMANHO: +/- 50 CM. PESO: +/- 40 GRAMAS. ALTURA: 50.00 CM, LARGURA: 15.00 CM COMPRIMENTO: 9.00 CM PESO: 400 G	20
KIT	TROFÉU EM ACRÍLICO FUTEBOL: MATERIAL: MADEIRA, ACRÍLICO ESPELHADO, METAL E RESINA. TAMANHO: +/- 30 CM. PESO: +/- 400 GRAMAS. ALTURA: 30.00 CM, LARGURA: 15.00 CM, COMPRIMENTO: 9.00 CM, PESO: 350 G	20
UND	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADOS COM CORTE A LASER PARA EVENTOS, PREMIAÇÕES E CAMPEONATOS: TAMANHO: 7X5CM, ESPESSURA: 3 MM CRISTAL, PERSONALIZAÇÃO: ADESIVO VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, ADESIVADO POR TRÁS DO ACRÍLICO, ONDE NÃO HAVERÁ CONTATO COM A IMPRESSÃO,	200

4 OBSERVAÇÕES GERAIS:

A presente demanda foi elaborada em conformidade com os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A contratação pretendida será processada por meio do Sistema de Registro de Preços, observando as disposições contidas nos arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, em razão da necessidade de aquisições futuras e eventuais, com entregas parceladas conforme a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

Nos termos do art. 18, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente demanda servirá de subsídio para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP, documento que demonstrará a necessidade da contratação, a solução mais adequada para o atendimento do interesse público e a viabilidade da contratação.

As especificações técnicas, quantitativos estimados, critérios de aceitação, condições de execução, obrigações das partes e demais requisitos da contratação serão detalhados no Termo de Referência, em observância ao art. 6º, inciso XXIII, e ao art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A efetivação das futuras contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à existência de dotação orçamentária, nos termos do art. 150 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como à conveniência e oportunidade da Administração Pública, não gerando ao fornecedor registrado direito à contratação da totalidade dos quantitativos estimados.





Todos os procedimentos deverão observar, ainda, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência previstos no art. 37 da Constituição Federal, bem como as demais disposições aplicáveis da Lei Federal nº 14.133/2021 e normas correlatas.

5 GRAU DE PRIORIDADE:

A presente contratação possui grau de prioridade alto, tendo em vista que os materiais gráficos são essenciais para a execução das atividades administrativas, institucionais e socioassistenciais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

A disponibilidade desses materiais é indispensável para a realização de campanhas, eventos, capacitações, reuniões, conferências, oficinas e demais ações voltadas ao atendimento da população, bem como para a divulgação de programas, projetos e serviços socioassistenciais ofertados pelo Município.

A ausência da contratação poderá comprometer a comunicação institucional, a execução de ações planejadas e a prestação adequada dos serviços públicos, afetando diretamente o alcance dos objetivos da política de assistência social.

Nos termos do princípio do planejamento previsto no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, a definição do grau de prioridade da presente demanda visa assegurar a continuidade dos serviços públicos e o atendimento eficiente do interesse público.

6 PRAZO PARA INÍCIO DO FORNECIMENTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O fornecimento dos materiais gráficos deverá ser iniciado após a emissão da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente pela Administração, observadas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, no Termo de Referência e no futuro instrumento contratual, quando houver.

Os prazos de entrega dos materiais serão definidos no Termo de Referência, considerando a natureza dos itens, a necessidade da Administração e a complexidade da execução dos serviços gráficos, devendo ser compatíveis com o interesse público e a eficiência administrativa.





A execução dos serviços e o fornecimento dos materiais deverão observar os princípios da eficiência, continuidade e economicidade previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as regras de execução contratual estabelecidas nos arts. 115 a 123 da referida Lei.

A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos pela Administração, sob pena da aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, estando diretamente relacionada à manutenção e ao fortalecimento das ações, programas, projetos e serviços socioassistenciais executados pelo Município.

A aquisição de materiais gráficos contribuirá para a divulgação institucional, orientação dos usuários, realização de campanhas educativas, eventos, capacitações, conferências, oficinas e demais atividades necessárias ao cumprimento das competências da Secretaria, promovendo maior eficiência na comunicação e no atendimento à população.

Nos termos do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratação integra a fase de planejamento das contratações públicas, visando assegurar que a solução pretendida seja adequada às necessidades da Administração e ao interesse público.

A demanda deverá estar compatível com os instrumentos de planejamento da Administração Pública, especialmente com o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, a Lei Orçamentária Anual – LOA e o Plano de Contratações Anual – PCA, quando instituído, observando os princípios do planejamento, eficiência e economicidade previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e compatível com os objetivos institucionais da Secretaria Municipal de Assistência Social, contribuindo para a continuidade e o aprimoramento da prestação dos serviços públicos à população.





8 QUAL A RELAÇÃO DA AQUISIÇÃO QUANTO AO INTERESSE PÚBLICO:

A contratação de materiais gráficos atende diretamente ao interesse público, pois possibilita a divulgação de programas, projetos, campanhas socioassistenciais, ações educativas e orientações à população, garantindo amplo acesso às informações e aos serviços ofertados pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

Além disso, os materiais gráficos contribuem para a transparência das ações governamentais, fortalecem a comunicação institucional e auxiliam na execução das políticas públicas voltadas à proteção social, ao atendimento das famílias em situação de vulnerabilidade e à promoção dos direitos socioassistenciais.

Dessa forma, a aquisição pretendida possui relevante interesse público, uma vez que proporciona melhores condições para o desenvolvimento das atividades da Secretaria e para o atendimento eficiente da população do Município.

ELABORAÇÃO

AUTORIZAÇÃO

NILZA APARECIDA MISS
Agente adm. – Mat. 65

Cesar Siqueira de Lara, Secretário Municipal
de Assistência Social (Interino) - Port.
272/GP/2026

Primavera de Rondônia, 21 de agosto de 2026





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE PRIMAVERA DE RONDONIA

Jonas Antônio de Souza, 1466 - Centro - Primavera de Rondônia
 CEP: 76976-000 CNPJ: 84.723.030/0001-16 Telefone: (69) 9961-2867
 E-mail: gabinete@primavera.ro.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 132/2026

Solicitante:	Nilza	Data da Solicitação:	22/07/2026
Organograma:	020070001 - SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Local de Entrega:	NÃO SE APLICA		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAL GRAFICO		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	900040-900040	5,00	UN	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO, TAMANHO DA AREA DE IMPRESSÃO 14X38MM	0,0000	0,00
2	980013-980013	5,00	UN	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 40X60MM	0,0000	0,00
3	7700039-7700039	50,00	UN	PASTA COM BOLSO DE PAPEL COUCHE 300G IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 (PRODUÇÃO DE 50 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
4	7700040-7700040	100,00	UN	CRACHAS PARA CONFERENCIAS EM PAPEL TRIPLEX 250G - IMPRESSÃO - 01 COR - MEDIDA 10X14 CM PERFURADO. (PRODUÇÃO DE 50 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
5	7700041-7700041	20,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 80X60CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
6	7700042-7700042	20,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 1,20X1,00CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
7	7700043-7700043	600,00	UN	PANFLETOS EM PAPEL COCHÊ IMPRENSÃO EM CROMIA TAM. 15X21 CM (PRODUÇÃO DE 100 POR PEDIDO)	0,0000	0,00
8	7700044-7700044	1.200,00	UN	FOLDERS DUAS DOBRAS VINCADO EM PAPEL COUCHE 115G, IMPRESÃO CROMIA F/V, MEDIDA 29,5X21CM.	0,0000	0,00
9	7700047-7700047	20,00	M²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO TRANSPARENTE POR M²	0,0000	0,00
10	7700048-7700048	20,00	M²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO LEITOSO POR M²	0,0000	0,00
11	7700052-7700052	50,00	UN	PASTA INDIVIDUAL APRESENTADA EM PAPEL COUCHÊ SEM VINCO TAMANHO ABERTA 47,5CM E ALTURA 32,5CM GRAMATURA 270 CONFORME MODELO	0,0000	0,00
12	7700054-7700054	2,00	UN	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL TAM.9 MILIMETROS	0,0000	0,00
13	7700055-7700055	2,00	UN	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL TAM 17 MILIMETROS	0,0000	0,00
14	7700056-7700056	2,00	UN	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL TAM 25 MILIMETROS	0,0000	0,00
15	7700058-7700058	50,00	UN	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ MEDIDO 45X66CM IMPRESSÃO EM CROMIA	0,0000	0,00
16	7700121-7700121	100,00	UN	CERTIFICADO PARA CONFERENCIA EM PAPEL COUCHE MEDINDO 220 MG/2	0,0000	0,00
17	7700073-7700073	15,00	UN	CRACHA EM PVC TAMANHO 54 X 86 MM COM ESPESSURA 0,76 MM. COM FURO OVOIDE PARA COLOCAR O PRENDEDOR/PRESILHA JACARÉ OU CORDÃO. IMPRESSÃO 4X0 CORES (FRENTE COLORIDO SEM VERSO).	0,0000	0,00
18	7700095-7700095	5,00	UN	BORRACHA PARA CARIMBO PLASTICO ALTO TINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 14X38MM	0,0000	0,00
19	11300663-1	5,00	SERV	ENCADERNAÇÃO CAPA DURA COR PRETA 25 MILIMETROS, COM GRAVAÇÃO DA CAPA EM HOT STAMP	0,0000	0,00
20	7700118-7700118	10,00	UN	PRONTUARIO SUAS (SISTEMA UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL) COM 58 PAGINAS CONFORME MODELO ANEXO	0,0000	0,00
21	700324-700324	10,00	UN	TROFÉU EM ACRÍLICO FUTEBOL: MATERIAL: MADEIRA, ACRÍLICO ESPELHADO, METAL E RESINA. TAMANHO: +/- 50 CM. PESO: +/- 400 GRAMAS. ALTURA: 50.00 CM, LARGURA: 15.00 CM COMPRIMENTO: 9.00 CM PESO: 400 G	0,0000	0,00



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE PRIMAVERA DE RONDONIA

Jonas Antônio de Souza, 1466 - Centro - Primavera de Rondônia
 CEP: 76976-000 CNPJ: 84.723.030/0001-16 Telefone: (69) 9961-2867
 E-mail: gabinete@primavera.ro.gov.br Site:

22	700322-700322	10,00	KIT	TROFÉU EM ACRÍLICO FUTEBOL: MATERIAL: MADEIRA, ACRÍLICO ESPELHADO, METAL E RESINA. TAMANHO: +/- 30 CM. PESO: +/- 400 GRAMAS. ALTURA: 30.00 CM, LARGURA: 15.00 CM, COMPRIMENTO: 9.00 CM, PESO: 350 G.	0,0000	0,00
23	700325-700325	100,00	UN	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADOS COM CORTE A LASER PARA EVENTOS, PREMIAÇÕES E CAMPEONATOS: TAMANHO: 7X5CM, ESPESSURA: 3 MM CRISTAL, PERSONALIZAÇÃO: ADESIVO VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, ADESIVADO POR TRÁS DO ACRÍLICO, ONDE NÃO HAVERÁ CONTATO COM A IMPRESSÃO, AUMENTANDO ASSIM SUA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA.	0,0000	0,00

Preço Total: 0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Primavera de Rondônia, 22 de Julho de 2026.

Assinatura do Responsável





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE PRIMAVERA DE RONDONIA

- Primavera de Rondônia
 CNPJ: 14.855.595/0001-71
 E-mail: Site:

Solicitação de Compra Nº 14/2026

Solicitante:	Nilza	Data da Solicitação:	22/07/2026
Organograma:	060010001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Local de Entrega:	NÃO SE APLICA		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAL GRAFICO		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	900040-900040	5,00	UN	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO, TAMANHO DA AREA DE IMPRESSÃO 14X38MM	0,0000	0,00
2	980013-980013	5,00	UN	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 40X60MM	0,0000	0,00
3	7700039-7700039	50,00	UN	PASTA COM BOLSO DE PAPEL COUCHE 300G IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 (PRODUÇÃO DE 50 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
4	7700040-7700040	200,00	UN	CRACHAS PARA CONFERENCIAS EM PAPEL TRIPLEX 250G - IMPRESSÃO - 01 COR - MEDIDA 10X14 CM PERFURADO. (PRODUÇÃO DE 50 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
5	7700041-7700041	30,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 80X60CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
6	7700042-7700042	30,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 1,20X1,00CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
7	7700043-7700043	400,00	UN	PANFLETOS EM PAPEL COCHÊ IMPRENSÃO EM CROMIA TAM. 15X21 CM (PRODUÇÃO DE 100 POR PEDIDO)	0,0000	0,00
8	7700044-7700044	800,00	UN	FOLDERS DUAS DOBRAS VINCADO EM PAPEL COUCHE 115G, IMPRESÃO CROMIA F/V, MEDIDA 29,5X21CM.	0,0000	0,00
9	7700047-7700047	30,00	M²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO TRANSPARENTE POR M²	0,0000	0,00
10	7700048-7700048	30,00	M²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO LEITOSO POR M²	0,0000	0,00
11	7700052-7700052	150,00	UN	PASTA INDIVIDUAL APRESENTADA EM PAPEL COUCHÊ SEM VINCO TAMANHO ABERTA 47,5CM E ALTURA 32,5CM GRAMATURA 270 CONFORME MODELO	0,0000	0,00
12	7700054-7700054	4,00	UN	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL TAM.9 MILIMETROS	0,0000	0,00
13	7700055-7700055	4,00	UN	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL TAM 17 MILIMETROS	0,0000	0,00
14	7700056-7700056	4,00	UN	ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL TAM 25 MILIMETROS	0,0000	0,00
15	7700058-7700058	20,00	UN	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ MEDIDO 45X66CM IMPRESSÃO EM CROMIA	0,0000	0,00
16	7700121-7700121	200,00	UN	CERTIFICADO PARA CONFERENCIA EM PAPEL COUCHE MEDINDO 220 MG/2	0,0000	0,00
17	7700073-7700073	10,00	UN	CRACHA EM PVC TAMANHO 54 X 86 MM COM ESPESSURA 0,76 MM. COM FURO OVOIDE PARA COLOCAR O PRENDEDOR/PRESILHA JACARÉ OU CORDÃO. IMPRESSÃO 4X0 CORES (FRENTE COLORIDO SEM VERSO).	0,0000	0,00
18	7700095-7700095	5,00	UN	BORRACHA PARA CARIMBO PLASTICO ALTO TINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 14X38MM	0,0000	0,00
19	11300663-1	5,00	SERV	ENCADERNAÇÃO CAPA DURA COR PRETA 25 MILIMETROS, COM GRAVAÇÃO DA CAPA EM HOT STAMP	0,0000	0,00
20	7700118-7700118	5,00	UN	PRONTUARIO SUAS (SISTEMA UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL) COM 58 PAGINAS CONFORME MODELO ANEXO	0,0000	0,00
21	700324-700324	10,00	UN	TROFÉU EM ACRÍLICO FUTEBOL: MATERIAL: MADEIRA, ACRÍLICO ESPELHADO, METAL E RESINA. TAMANHO: +/- 50 CM. PESO: +/- 400 GRAMAS. ALTURA: 50.00 CM, LARGURA: 15.00 CM COMPRIMENTO: 9.00 CM PESO: 400 G	0,0000	0,00



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE PRIMAVERA DE RONDONIA

- Primavera de Rondônia
 CNPJ: 14.855.595/0001-71
 E-mail: Site:

22	700322-700322	10,00	KIT	TROFÉU EM ACRÍLICO FUTEBOL: MATERIAL: MADEIRA, ACRÍLICO ESPELHADO, METAL E RESINA. TAMANHO: +/- 30 CM. PESO: +/- 400 GRAMAS. ALTURA: 30.00 CM, LARGURA: 15.00 CM, COMPRIMENTO: 9.00 CM, PESO: 350 G.	0,0000	0,00
23	700325-700325	100,00	UN	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADOS COM CORTE A LASER PARA EVENTOS, PREMIAÇÕES E CAMPEONATOS: TAMANHO: 7X5CM, ESPESSURA: 3 MM CRISTAL, PERSONALIZAÇÃO: ADESIVO VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, ADESIVADO POR TRÁS DO ACRÍLICO, ONDE NÃO HAVERÁ CONTATO COM A IMPRESSÃO, AUMENTANDO ASSIM SUA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA.	0,0000	0,00

Preço Total: 0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Primavera de Rondônia, 22 de Julho de 2026.

Assinatura do Responsável





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA
GESTÃO 2025/2028

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE GRÁFICO

Unidade requisitante: Secretaria Municipal de Educação Esporte e Cultura

Responsável pela unidade: Gilcleia Aparecida Miss, Secretária Municipal de Educação Esporte e Cultura - Port. 06/GP/2025.

E-mail: semec@primavera.ro.gov.br

Prioridade: Alta

Solicitação de nº

1 OBJETO PROPOSTO

Constitui objeto da presente demanda a contratação, por meio do Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021, para futura e eventual aquisição de materiais gráficos destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, bem como das unidades escolares da rede municipal de ensino, compreendendo duas escolas e uma creche.

A contratação mostra-se necessária para garantir o adequado desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas e institucionais realizadas pela Secretaria e pelas unidades de ensino. Os materiais gráficos serão utilizados na confecção de formulários, fichas de acompanhamento, diários, certificados, cartazes, banners, folders, convites, informativos, materiais de divulgação de campanhas educativas e demais documentos indispensáveis à rotina escolar.

A aquisição contribuirá para a melhoria da comunicação entre a administração pública, a comunidade escolar, alunos e responsáveis, promovendo maior organização, padronização dos documentos e eficiência na execução dos serviços educacionais. Além disso, possibilitará a divulgação de ações, projetos e eventos desenvolvidos pela rede municipal de ensino, fortalecendo a transparência e o vínculo com a população.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA
GESTÃO 2025/2028

Dessa forma, a contratação é indispensável para assegurar a continuidade dos serviços educacionais e administrativos, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e contribuindo para a qualidade do atendimento prestado aos estudantes e à comunidade escolar.

Os quantitativos e especificações dos materiais a serem adquiridos serão definidos no Estudo Técnico Preliminar – ETP e no Termo de Referência, observando as necessidades da Administração e os princípios da eficiência, economicidade e planejamento das contratações públicas.

2 JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender às demandas administrativas, pedagógicas e institucionais da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, bem como de duas escolas e uma creche pertencentes à rede municipal de ensino.

Os materiais gráficos são essenciais para a execução das atividades diárias das unidades educacionais e da Secretaria, sendo utilizados na emissão de certificados, formulários, fichas de acompanhamento, materiais informativos, cartazes, banners, folders, convites, documentos administrativos e demais impressos necessários ao funcionamento regular dos serviços educacionais.

A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete a organização dos processos internos, a comunicação com alunos, pais, servidores e comunidade em geral, além de dificultar a divulgação de ações, projetos, campanhas educativas e eventos promovidos pela rede municipal de ensino.

Considerando que a demanda por materiais gráficos ocorre de forma contínua e variável ao longo do exercício, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada, pois possibilita a aquisição conforme a necessidade da Administração, evitando estoques excessivos, reduzindo desperdícios e proporcionando maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA
GESTÃO 2025/2028

Dessa forma, a contratação pretendida é indispensável para garantir a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas, contribuindo para a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar e para o cumprimento das finalidades institucionais da Secretaria Municipal de Educação. .

3 DESCRIÇÕES DAS QUANTIDADES:

OBJETO

UND	Especificação	QTD
1	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO TRANSPARENTE POR M²	100
2	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 1,20X1,00CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 POR PEDIDO)	50
3	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 80X60CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	50
4	BINGO COMPUTADORIZADO PAPEL FOSCO 90G TAMANHO 22X15 IMPRESSÃO:4X4 POLICROMIA BLOCO C/ 10 CARTELAS - CARTELAS NUMERADAS E SERVIÇO DE GERENCIAMENTO EM LOCO.	1.000
5	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 40X60MM	10
6	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO, TAMANHO DA AREA DE IMPRESSÃO 14X38MM	40
7	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ MEDIDO 45X66CM IMPRESSÃO EM CROMIA	150
8	CERTIFICADO PARA CONFERÊNCIA EM PAPEL COUCHÊ MEDINDO 220 MG/2	500
9	CRACHAS PARA CONFERENCIAS EM PAPEL TRIPLEX 250G - IMPRESSÃO - 01 COR - MEDIDA 10X14 CM PERFURADO. (PRODUÇÃO DE 50 UND POR PEDIDO)	500
10	ENCARDENAÇÃO CAPA DURA COR PRETA 25 MILIMETROS, COM GRAVAÇÃO DA CAPA EM HOT STAMP	600
13	PASTA INDIVIDUAL APRESENTADA EM PAPEL COUCHÊ SEM VINCO TAMANHO ABERTA 47,5CM E ALTURA 32,5CM GRAMATURA 270 CONFORME MODELO	1500
14	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO LEITOSO POR M²	100
15	CRACHA EM PVC TAMANHO 54 X 86 MM COM ESPESSURA 0,76 MM. COM FURO OVOIDE PARA COLOCAR PRENDEDOR/PRESILHA JACARÉ OU CORDÃO. IMPRESSÃO 4X0 CORES (FRENTE COLORIDO SEM VERSO).	150
16	TROFÉU EM ACRÍLICO FUTEBOL: MATERIAL: MADEIRA, ACRÍLICO ESPELHADO, METAL E RESINA. TAMANHO: +/- 50 CM. PESO: +/- 400 GRAMAS. ALTURA: 50.00 CM, LARGURA: 15.00 CM COMPRIMENTO: 9.00 CM PESO: 400 G	60
17	TROFÉU EM ACRÍLICO FUTEBOL: MATERIAL: MADEIRA, ACRÍLICO ESPELHADO, METAL E RESINA. TAMANHO: +/- 30 CM. PESO: +/- 400 GRAMAS. ALTURA: 30.00 CM, LARGURA: 15.00 CM, COMPRIMENTO: 9.00 CM, PESO: 350 G	60





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA
GESTÃO 2025/2028

18	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADOS COM CORTE A LASER PARA EVENTOS, PREMIAÇÕES E CAMPEONATOS: TAMANHO: 7X5CM, ESPESSURA: 3 MM CRISTAL, PERSONALIZAÇÃO: ADESIVO VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, ADESIVADO POR TRÁS DO ACRÍLICO, ONDE NÃO HAVERÁ CONTATO COM A IMPRESSÃO, AUMENTANDO ASSIM SUA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA	1000

4 OBSERVAÇÕES GERAIS:

A presente demanda foi elaborada em conformidade com os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A contratação pretendida será processada por meio do Sistema de Registro de Preços, observando as disposições contidas nos arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, em razão da necessidade de aquisições futuras e eventuais, com entregas parceladas conforme a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Secretaria municipal de Educação Esporte e Cultura SEMEC.

Nos termos do art. 18, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente demanda servirá de subsídio para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP, documento que demonstrará a necessidade da contratação, a solução mais adequada para o atendimento do interesse público e a viabilidade da contratação.

As especificações técnicas, quantitativos estimados, critérios de aceitação, condições de execução, obrigações das partes e demais requisitos da contratação serão detalhados no Termo de Referência, em observância ao art. 6º, inciso XXIII, e ao art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A efetivação das futuras contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à existência de dotação orçamentária, nos termos do art. 150 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como à conveniência e oportunidade da Administração Pública, não gerando ao fornecedor registrado direito à contratação da totalidade dos quantitativos estimados.

Todos os procedimentos deverão observar, ainda, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência previstos no art. 37 da Constituição Federal, bem como as demais disposições aplicáveis da Lei Federal nº 14.133/2021 e normas correlatas.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA
GESTÃO 2025/2028

5 GRAU DE PRIORIDADE:

A contratação possui grau de prioridade alto, uma vez que os materiais gráficos são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas e institucionais da Secretaria Municipal de Educação, das unidades escolares e da creche municipal. A indisponibilidade desses materiais poderá comprometer a emissão de documentos, a comunicação com a comunidade escolar, a divulgação de ações e projetos educacionais, bem como o regular funcionamento dos serviços prestados pela rede municipal de ensino.

Além disso, trata-se de demanda contínua e necessária para garantir a organização dos processos internos e o atendimento adequado às necessidades educacionais ao longo do exercício, justificando sua priorização no planejamento das contratações da Administração Pública.

6 PRAZO PARA INÍCIO DO FORNECIMENTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O fornecimento dos materiais gráficos deverá ser iniciado após a emissão da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente pela Administração, observadas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, no Termo de Referência e no futuro instrumento contratual, quando houver.

Os prazos de entrega dos materiais serão definidos no Termo de Referência, considerando a natureza dos itens, a necessidade da Administração e a complexidade da execução dos serviços gráficos, devendo ser compatíveis com o interesse público e a eficiência administrativa.

A execução dos serviços e o fornecimento dos materiais deverão observar os princípios da eficiência, continuidade e economicidade previstos no art. 5º da Lei





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA
GESTÃO 2025/2028

Federal nº 14.133/2021, bem como as regras de execução contratual estabelecidas nos arts. 115 a 123 da referida Lei.

A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos pela Administração, sob pena da aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação Esporte e Cultura SEMEC, estando diretamente relacionada à manutenção e ao fortalecimento dos projetos educacionais bem como atividades pedagógicas e institucionais da Secretaria Municipal de Educação, das unidades escolares e da creche municipal.

A aquisição de materiais gráficos contribuirá para o fortalecimento da educação na rede municipal de ensino

Nos termos do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratação integra a fase de planejamento das contratações públicas, visando assegurar que a solução pretendida seja adequada às necessidades da Administração e ao interesse público.

A demanda deverá estar compatível com os instrumentos de planejamento da Administração Pública, especialmente com o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, a Lei Orçamentária Anual – LOA e o Plano de Contratações Anual – PCA, quando instituído, observando os princípios do planejamento, eficiência e economicidade previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e compatível com os objetivos institucionais da Secretaria Municipal de Assistência Social, contribuindo para a continuidade e o aprimoramento da prestação dos serviços públicos à população.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA
GESTÃO 2025/2028

8 QUAL A RELAÇÃO DA AQUISIÇÃO QUANTO AO INTERESSE PÚBLICO:

A presente contratação possui relação direta com o interesse público, uma vez que visa garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, das unidades escolares e da creche municipal.

A aquisição dos materiais gráficos contribuirá para a melhoria da comunicação institucional, da organização dos processos administrativos e do acompanhamento das ações educacionais, possibilitando a produção de documentos, formulários, certificados, materiais informativos e de divulgação necessários ao desenvolvimento das atividades da rede municipal de ensino.

Além disso, os materiais gráficos auxiliam na promoção de projetos, campanhas educativas, eventos escolares e ações de conscientização, fortalecendo a integração entre escola, família e comunidade. Dessa forma, a contratação atende ao interesse coletivo ao proporcionar maior eficiência na prestação dos serviços públicos educacionais, contribuindo para a qualidade do ensino e para o atendimento adequado dos estudantes e da população.

AUTORIZAÇÃO

Gilcleia aparecida miss
Secretária Municipal de Educação
- Port. 06/GP/2025

Primavera de Rondônia, 24 de agosto de 2026





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE PRIMAVERA DE RONDONIA

Jonas Antônio de Souza, 1466 - Centro - Primavera de Rondônia
CEP: 76976-000 CNPJ: 84.723.030/0001-16 Telefone: (69) 9961-2867
E-mail: gabinete@primavera.ro.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 109/2026

Solicitante:	GILCLEIA APARECIDA MISS	Data da Solicitação:	17/06/2026
Organograma:	020060001 - SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES		
Local de Entrega:	NA SECRETARIA		
Objeto:	AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO.		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	7700048-7700048	100,00	M²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO LEITOSO POR M²	0,0000	0,00
2	7700042-7700042	50,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 1,20X1,00CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 POR PEDIDO)	0,0000	0,00
3	7700041-7700041	50,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 80X60CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
4	7700060-7700060	1.000,00	BLS	BINGO COMPUTADORIZADO PAPEL FOSCO 90G TAMANHO 22X15 IMPRESSÃO:4X4 POLICROMIA BLOCO C/ 10 CARTELAS - CARTELAS NUMERADAS E SERVIÇO DE GERENCIAMENTO EM LOCO - CONFORME TERMO DE REFERENCIA.	0,0000	0,00
5	980013-980013	10,00	UN	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 40X60MM	0,0000	0,00
6	900040-900040	40,00	UN	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO, TAMANHO DA AREA DE IMPRESSÃO 14X38MM	0,0000	0,00
7	7700058-7700058	150,00	UN	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ MEDIDO 45X66CM IMPRESSÃO EM CROMIA	0,0000	0,00
8	7700040-7700040	500,00	UN	CRACHAS PARA CONFERENCIAS EM PAPEL TRIPLEX 250G - IMPRESSÃO - 01 COR - MEDIDA 10X14 CM PERFURADO. (PRODUÇÃO DE 50 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
9	7700116-7700116	600,00	UN	ENCARDENAÇÃO CAPA DURA COR PRETA 25 MILIMETROS, COM GRAVAÇÃO DA CAPA EM HOT STAMP	0,0000	0,00
10	7700052-7700052	1.500,00	UN	PASTA INDIVIDUAL APRESENTADA EM PAPEL COUCHÊ SEM VINCO TAMANHO ABERTA 47,5CM E ALTURA 32,5CM GRAMATURA 270 CONFORME MODELO	0,0000	0,00
11	7700047-7700047	100,00	M²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO TRANSPARENTE POR M²	0,0000	0,00
12	7700073-7700073	150,00	UN	CRACHA EM PVC TAMANHO 54 X 86 MM COM ESPESSURA 0,76 MM. COM FURO OVOIDE PARA COLOCAR O PRENDEDOR/PRESILHA JACARÉ OU CORDÃO. IMPRESSÃO 4X0 CORES (FRENTE COLORIDO SEM VERSO).	0,0000	0,00
13	7700121-7700121	500,00	UN	CERTIFICADO PARA CONFERENCIA EM PAPEL COUCHE MEDINDO 220 MG/2	0,0000	0,00
14	700324-700324	60,00	UN	TROFÉU EM ACRÍLICO FUTEBOL: MATERIAL: MADEIRA, ACRÍLICO ESPELHADO, METAL E RESINA. TAMANHO: +/- 50 CM. PESO: +/- 400 GRAMAS. ALTURA: 50.00 CM, LARGURA: 15.00 CM COMPRIMENTO: 9.00 CM PESO: 400 G	0,0000	0,00
15	700322-700322	60,00	KIT	TROFÉU EM ACRÍLICO FUTEBOL: MATERIAL: MADEIRA, ACRÍLICO ESPELHADO, METAL E RESINA. TAMANHO: +/- 30 CM. PESO: +/- 400 GRAMAS. ALTURA: 30.00 CM, LARGURA: 15.00 CM, COMPRIMENTO: 9.00 CM, PESO: 350 G.	0,0000	0,00
16	700325-700325	1.000,00	UN	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADOS COM CORTE A LASER PARA EVENTOS, PREMIAÇÕES E CAMPEONATOS: TAMANHO: 7X5CM, ESPESSURA: 3 MM CRISTAL, PERSONALIZAÇÃO: ADESIVO VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, ADESIVADO POR TRÁS DO ACRÍLICO, ONDE NÃO HAVERÁ CONTATO COM A IMPRESSÃO, AUMENTANDO ASSIM SUA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA.	0,0000	0,00



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE PRIMAVERA DE RONDONIA

Jonas Antônio de Souza, 1466 - Centro - Primavera de Rondônia

nullCNPJ: 84.723.030/0001-16null

E-mail: gabinete@primavera.ro.gov.br Site:

Preço Total: 0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Primavera de Rondônia, 17 de Junho de 2026.

Assinatura do Responsável





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO 2025/2028

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

(Lei nº 14.133/2021)

Nota de Solicitação de Compra nº: 128/2026.

Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos

Unidade Demandante: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP.

Responsável pela Demanda: Sergio Raimundo, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos, Portaria: nº 023/GP/2025.

1. OBJETO PROPOSTO

O objeto da presente demanda consiste na **contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos**, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, compreendendo a confecção, impressão e fornecimento de materiais institucionais, administrativos e de comunicação visual, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos no Termo de Referência.

Os materiais gráficos deverão ser produzidos com qualidade, utilizando matérias-primas adequadas e técnicas de impressão compatíveis com as especificações exigidas, observando os padrões de acabamento, legibilidade, durabilidade e identidade visual do Município. A empresa contratada deverá fornecer todos os materiais em perfeitas condições de uso, conforme as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, atendendo às normas técnicas aplicáveis, aos prazos de entrega estabelecidos e às demais exigências previstas na legislação vigente.

Os materiais poderão compreender, entre outros, formulários, blocos, capas de processos, fichas, cartazes, faixas, banners, adesivos, folders, panfletos, cartões, pastas, envelopes, certificados e demais impressos necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente demanda tem por finalidade viabilizar a **contratação de empresa especializada para o fornecimento de material gráfico**, destinado ao atendimento das necessidades da





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO 2025/2028

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, garantindo o suporte às atividades administrativas, operacionais e institucionais desenvolvidas pela Secretaria.

A necessidade da contratação decorre da utilização contínua de materiais gráficos para a execução das atividades da SEMOSP, especialmente na formalização de processos administrativos, emissão de documentos, divulgação de campanhas institucionais, identificação de obras e serviços, orientação à população, bem como na produção de impressos indispensáveis ao funcionamento dos setores administrativos e operacionais.

Os materiais gráficos são essenciais para assegurar a adequada comunicação interna e externa da Secretaria, contribuindo para a organização dos serviços públicos, a padronização documental e o atendimento às exigências legais e administrativas. Além disso, são utilizados na divulgação de ações, campanhas educativas, avisos, sinalizações, eventos institucionais e demais atividades que demandam comunicação visual eficiente.

A ausência de fornecimento regular desses materiais pode comprometer o desenvolvimento das atividades administrativas, dificultar a tramitação de documentos, prejudicar a identificação de processos e reduzir a eficiência na comunicação com servidores e cidadãos, ocasionando impactos negativos na prestação dos serviços públicos.

A contratação de empresa especializada assegura que os materiais sejam confeccionados conforme as especificações técnicas estabelecidas, utilizando matérias-primas de qualidade, impressão adequada, acabamento compatível e observância aos padrões de identidade visual adotados pelo Município, proporcionando maior durabilidade, legibilidade e padronização dos impressos.

Sob o aspecto econômico, a contratação possibilita maior eficiência na gestão dos recursos públicos, permitindo o atendimento das demandas de forma planejada, evitando contratações emergenciais, reduzindo custos administrativos e garantindo maior economicidade por meio da aquisição dos materiais conforme a necessidade da Administração.

Dessa forma, a contratação mostra-se plenamente justificada, por atender ao interesse público e assegurar o regular funcionamento das atividades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, contribuindo para a eficiência administrativa, a melhoria da comunicação institucional e a continuidade da prestação dos serviços públicos no Município de Primavera de Rondônia/RO.

3. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO 2025/2028

A presente contratação tem por objeto a **aquisição de materiais gráficos**, destinados ao atendimento das demandas administrativas, operacionais e institucionais da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP.

A solução preliminarmente definida contempla o fornecimento, sob demanda, de materiais gráficos confeccionados conforme as especificações técnicas da Administração, incluindo impressão em diversos formatos, tamanhos, gramaturas e tipos de acabamento, de acordo com a necessidade da Secretaria. Os materiais poderão compreender, entre outros, formulários, blocos, capas de processos, fichas, pastas, envelopes, cartazes, banners, faixas, adesivos, folders, panfletos, cartões, certificados e demais impressos institucionais necessários ao desenvolvimento das atividades da SEMOSP.

A contratação compreenderá o fornecimento integral dos materiais gráficos, observando padrões de qualidade na impressão, acabamento, legibilidade, resistência e fidelidade às artes e especificações fornecidas pela Administração, bem como o acondicionamento adequado, transporte e entrega nos locais indicados pela Secretaria, dentro dos prazos estabelecidos.

As especificações técnicas, quantitativos estimados, características dos materiais, tipos de impressão, dimensões, gramaturas, acabamentos, critérios de recebimento, prazos de entrega e demais condições da contratação serão detalhados e consolidados no **Estudo Técnico Preliminar – ETP, Termo de Referência** e demais documentos que integrarão a fase preparatória da contratação, em observância às disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021** e às normas técnicas aplicáveis ao objeto.

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A presente demanda compreende a contratação de empresa especializada para o **fornecimento de materiais gráficos**, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, operacionais e institucionais da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP.

A contratação abrangerá a confecção, impressão e fornecimento dos materiais gráficos previstos no Termo de Referência, observadas as especificações técnicas, quantitativos, formatos, tipos de papel, gramaturas, acabamentos e demais requisitos necessários ao atendimento das demandas da Secretaria.

Nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021**, a estimativa preliminar do valor da contratação será elaborada mediante **pesquisa de preços de mercado**, em conformidade com o art. 23 da





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO 2025/2028

referida Lei e com a regulamentação aplicável, utilizando parâmetros como contratações similares realizadas por órgãos públicos, preços praticados por fornecedores do ramo e demais fontes admitidas pela legislação vigente.

Descrição: Relação de Itens:

Item	Und.	Descrição	Quant.
01	Und.	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO, TAMANHO DA AREA DE IMPRESSÃO 14X38MM	05
02	Und.	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 40X60MM	05
03	Par.	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 80X60CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA	05
04	Und.	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 1,20X1,00CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA	05
05	Und.	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO TRANSPARENTE POR M ²	20
06	Und.	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO LEITOSO POR M ²	20

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

A presente demanda refere-se à **contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos**, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, operacionais e institucionais da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP.

As especificações técnicas definitivas dos materiais gráficos, incluindo quantitativos, formatos, dimensões, tipos de papel, gramaturas, cores, acabamentos, padrões de impressão, prazos de entrega, critérios de recebimento e demais requisitos necessários à perfeita





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO 2025/2028

caracterização do objeto, serão oportunamente consolidadas nos documentos técnicos que integrarão a fase preparatória da contratação, especialmente no **Estudo Técnico Preliminar – ETP, Termo de Referência**, pesquisa de preços e demais peças técnicas pertinentes.

A estimativa preliminar do valor da contratação possui caráter referencial para fins de planejamento e será elaborada com base em pesquisa de preços de mercado, em conformidade com o art. 23 da **Lei Federal nº 14.133/2021** e demais normas aplicáveis, podendo ser atualizada, quando necessário, antes da formalização da contratação.

A futura contratação deverá observar integralmente as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021**, as normas técnicas expedidas pela **Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT**, quando aplicáveis, bem como as demais legislações e regulamentos pertinentes ao objeto, garantindo a qualidade dos materiais fornecidos e o cumprimento das especificações estabelecidas pela Administração.

Ressalta-se, ainda, que a aquisição de materiais gráficos está diretamente vinculada ao interesse público, contribuindo para o fortalecimento das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, assegurando a padronização dos documentos oficiais, a eficiência da comunicação institucional, o suporte às ações desenvolvidas pela Secretaria e a continuidade da prestação dos serviços públicos à população do Município de Primavera de Rondônia/RO.

6. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANEJAMENTO

A presente demanda encontra-se alinhada às ações de fortalecimento da gestão administrativa e operacional da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, sendo compatível com as necessidades de apoio às atividades institucionais, à comunicação oficial e à execução dos serviços públicos desenvolvidos pela Administração Municipal.

A contratação encontra-se prevista no **Plano de Contratações Anual – PCA** do exercício correspondente, em observância aos princípios do planejamento, da governança, da eficiência e da racionalidade administrativa previstos na **Lei Federal nº 14.133/2021**, demonstrando compatibilidade com as ações institucionais e as prioridades estabelecidas pela Administração Pública Municipal.

Além disso, a contratação é compatível com os instrumentos de planejamento orçamentário do Município, especialmente o **Plano Plurianual – PPA**, a **Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO** e a **Lei Orçamentária Anual – LOA**, estando inserida no contexto das ações





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO 2025/2028

voltadas ao fortalecimento da estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP.

A aquisição de materiais gráficos é indispensável para assegurar a padronização dos documentos oficiais, a divulgação de campanhas institucionais, a identificação de obras e serviços, a comunicação com a população e o suporte às atividades administrativas e operacionais da Secretaria, contribuindo para maior eficiência na prestação dos serviços públicos.

Dessa forma, a contratação atende aos objetivos estratégicos da Administração Pública Municipal, garantindo o adequado funcionamento das atividades da SEMOSP, a melhoria da comunicação institucional, a continuidade dos serviços prestados à população e a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e planejamento estabelecidos pela **Lei Federal nº 14.133/2021**.

7. GRAU DE PRIORIDADE

Grau de Prioridade: Alto

A presente contratação possui grau de prioridade alto, considerando que os materiais gráficos são indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, garantindo a continuidade dos serviços públicos e o adequado funcionamento dos setores da Administração.

A elevada prioridade da demanda decorre da necessidade de assegurar o fornecimento contínuo de materiais gráficos utilizados na emissão de documentos oficiais, formulários, blocos, capas de processos, fichas, cartazes, banners, faixas, adesivos, folders, panfletos e demais impressos necessários à execução das atividades da Secretaria, bem como à divulgação de campanhas educativas, informativas e institucionais.

A ausência desses materiais compromete a tramitação de processos administrativos, dificulta a comunicação interna e externa, prejudica a identificação de documentos e obras, além de impactar negativamente a organização e a eficiência dos serviços prestados pela SEMOSP.

Além disso, a disponibilidade de materiais gráficos contribui para a transparência das ações administrativas, a padronização da comunicação institucional e o atendimento das demandas dos diversos setores da Secretaria, proporcionando maior eficiência na execução das atividades e melhor atendimento à população.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO 2025/2028

Dessa forma, a contratação mostra-se prioritária para o atendimento do interesse público, por garantir o suporte necessário às atividades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, assegurando a continuidade dos serviços administrativos e operacionais, a eficiência da gestão pública e a melhoria da comunicação institucional no Município de Primavera de Rondônia/RO.

8. PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO

Estabelecem-se os seguintes prazos para o fornecimento do objeto da contratação:

- **Os materiais gráficos deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou outro instrumento equivalente emitido pela Administração, salvo quando o Termo de Referência estabelecer prazo específico para determinados itens.
- **Local de Entrega:** Os materiais deverão ser entregues na **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP**, situada na **Avenida Juscelino Kubitschek, nº 3835, Centro, CEP 76976-000, Primavera de Rondônia/RO**, ou em outro local previamente indicado pela Administração.

A entrega dos materiais gráficos deverá observar os seguintes requisitos:

- os materiais deverão ser confeccionados de acordo com as especificações técnicas, quantitativos, dimensões, cores, gramaturas e acabamentos estabelecidos no Termo de Referência;
- os materiais deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, devidamente embalados, sem defeitos de impressão, rasuras, manchas, cortes irregulares ou quaisquer inconformidades que comprometam sua utilização;
- quando houver fornecimento de artes pela Administração, a empresa deverá respeitar integralmente o layout, as informações e a identidade visual do Município;
- os materiais deverão estar acompanhados da respectiva Nota Fiscal e demais documentos exigidos para o recebimento;
- o recebimento será realizado por servidor ou comissão designada pela Administração, mediante conferência dos quantitativos, especificações técnicas e qualidade dos materiais entregues.

O fornecedor será responsável por todas as despesas decorrentes da produção, embalagem, transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO 2025/2028

custos necessários ao fornecimento integral dos materiais até o local indicado pela Administração.

Caso sejam constatadas irregularidades, defeitos de fabricação, falhas de impressão ou desconformidade com as especificações técnicas estabelecidas na contratação, o fornecedor deverá promover, às suas expensas, a substituição dos materiais no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

Eventual prorrogação do prazo de entrega somente poderá ocorrer nas hipóteses legalmente admitidas, mediante justificativa devidamente fundamentada e formalmente aprovada pela Administração Pública, observadas as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021**.

9. QUAL A RELAÇÃO DA AQUISIÇÃO QUANTO AO INTERESSE PÚBLICO

A presente contratação possui relação direta, relevante e inequívoca com o interesse público, nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021**, uma vez que se destina ao fornecimento de **materiais gráficos** indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – **SEMOSP**, contribuindo para a eficiência da gestão pública e para a adequada prestação dos serviços à população do Município de Primavera de Rondônia/RO.

A aquisição de materiais gráficos atende ao interesse público ao garantir a disponibilidade de impressos necessários à formalização de processos administrativos, emissão de documentos oficiais, identificação de obras e serviços, divulgação de campanhas institucionais e educativas, comunicação com a população e apoio às atividades desenvolvidas pela Secretaria.

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos é responsável pela execução e coordenação de serviços essenciais relacionados à infraestrutura urbana e rural, manutenção de estradas vicinais, pontes, drenagem, limpeza urbana, transporte de materiais e demais ações de interesse coletivo. Para o desempenho dessas atribuições, é indispensável a utilização de materiais gráficos que assegurem a organização administrativa, a padronização documental e a comunicação eficiente entre a Administração Pública e os cidadãos.

A relação da contratação com o interesse público evidencia-se pelos seguintes aspectos:

- promoção da eficiência administrativa por meio da disponibilização de materiais gráficos necessários ao funcionamento da Secretaria;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
GESTÃO 2025/2028

- padronização dos documentos oficiais e fortalecimento da identidade visual institucional;
- melhoria da comunicação interna entre os setores da Administração e da comunicação externa com a população;
- apoio à divulgação de campanhas educativas, informativas e institucionais promovidas pela SEMOSP;
- suporte à identificação de obras, serviços, equipamentos e ações desenvolvidas pelo Município;
- maior organização e controle dos processos administrativos;
- continuidade das atividades administrativas e operacionais da Secretaria;
- melhoria da transparência e da publicidade das ações governamentais;
- atendimento eficiente às demandas dos diversos setores da Administração Pública;
- melhor utilização dos recursos públicos, mediante contratação planejada e fornecimento conforme a necessidade da Administração.

A contratação proposta materializa o dever constitucional e legal da Administração Pública de assegurar a continuidade dos serviços públicos, promover a eficiência administrativa e garantir adequada comunicação institucional, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, economicidade e interesse público, previstos na **Lei Federal nº 14.133/2021**.

Dessa forma, conclui-se que a aquisição de materiais gráficos revela-se plenamente justificada sob a ótica do interesse público, por atender necessidade administrativa permanente, fortalecer a gestão da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP e contribuir para a melhoria da qualidade, eficiência, transparência e continuidade dos serviços públicos prestados à população do Município de Primavera de Rondônia/RO.

Primavera de Rondônia, 17 de julho de 2026.

Sergio Raimundo

Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP

Portaria 023/GP/2025





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE PRIMAVERA DE RONDONIA

Jonas Antônio de Souza, 1466 - Centro - Primavera de Rondônia
 CEP: 76976-000 CNPJ: 84.723.030/0001-16 Telefone: (69) 9961-2867
 E-mail: gabinete@primavera.ro.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 128/2026

Solicitante: DIEGO LOURENÇO **Data da Solicitação:** 17/07/2026
Organograma: 020050001 - Secretaria Mun. De Obras E Serviços Públicos - SEMOSP
Local de Entrega: NA CONTRATANTE
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	7700042-7700042	5,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 1,20X1,00CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 POR PEDIDO)	0,0000	0,00
2	7700041-7700041	5,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 80X60CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
3	7700047-7700047	20,00	M²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO TRANSPARENTE POR M²	0,0000	0,00
4	7700048-7700048	20,00	M²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO LEITOSO POR M²	0,0000	0,00
5	900040-900040	5,00	UN	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO, TAMANHO DA AREA DE IMPRESSÃO 14X38MM	0,0000	0,00
6	980013-980013	5,00	UN	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO TAMANHO DA AREA DE IMPRESSAO 40X60MM	0,0000	0,00
Preço Total:						0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Primavera de Rondônia, 17 de Julho de 2026.

Assinatura do Responsável



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Primavera de Rondônia

Sector requisitante: Secretaria Municipal de Saúde - SEMSAU

Responsável pela Demanda: Lodovico Benlolo Moreira

Matrícula: 3156

1. OBJETO PROPOSTO:

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MATERIAL GRÁFICO

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A aquisição de material gráfico para a Secretaria Municipal de Saúde é necessária para apoiar as ações de promoção, prevenção em saúde desenvolvidas junto à população. Os materiais, tais como folders, cartazes, banners, crachás, certificados, placas de identificação e demais impressos institucionais, constituem importantes instrumentos de comunicação para divulgação de campanhas de vacinação, prevenção de doenças, programas de saúde pública, orientações aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) e informações de interesse coletivo.

A disponibilização desses materiais contribui para ampliar o alcance das ações da Secretaria, fortalecer a conscientização da população, garantir maior acesso às informações sobre serviços de saúde e atender às exigências de divulgação das atividades e campanhas promovidas pelo município. Dessa forma, a contratação visa assegurar a continuidade e a eficiência das ações de comunicação institucional e educação em saúde, em conformidade com o interesse público.

A aquisição é fundamental para assegurar a continuidade dos atendimentos, a eficiência dos processos de trabalho e o adequado suporte às ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
01	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO, TAMANHO DA AREA DE IMPRESSÃO 14X38MM	UND	10
02	PASTA COM BOLSO DE PAPEL COUCHE 300G IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 (PRODUÇÃO DE 50 UND POR PEDIDO)	UND	150
03	CRACHAS PARA CONFERENCIAS EM PAPEL TRIPLEX 250G - IMPRESSÃO - 01 COR - MEDIDA 10X14 CM PERFURADO. (PRODUÇÃO DE 50 UND POR PEDIDO)	UND	150
04	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 80X60CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	UND	10
05	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 1,20X1,00CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 POR PEDIDO)	UND	10
06	PANFLETOS EM PAPEL COCHÊ IMPRENSÃO EM CROMIA TAM. 15X21 CM (PRODUÇÃO DE 100 POR PEDIDO)	UND	500
07	FOLDERS TRÊS DOBRAS VINCADO EM PAPEL COUCHE 115G, IMPRESÃO CROMIA F/V, MEDIDA 29,5X21CM (PRODUÇÃO DE 300 UND POR PEDIDO)	UND	500
08	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO TRANSPARENTE POR M²	MT	20
09	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO LEITOSO POR M²	MT	20
10	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ MEDIDO 45X66CM IMPRESSÃO EM CROMIA	UND	50





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

11	CERTIFICADO PARA CONFERÊNCIA EM PAPEL COUCHÊ MEDINDO 220 MG/2	UND	150
12	CRACHA EM PVC TAMANHO 54 X 86 MM COM ESPESSURA 0,76 MM. COM FURO OVOIDE PARA COLOCAR PRENDEDOR/PRESILHA JACARÉ OU CORDÃO. IMPRESSÃO 4X0 CORES (FRENTE COLORIDO SEM VERSO).	UND	120
13	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO/SINALIZAÇÃO INTERNA, MATERIAL PVC EXPANDIDO, ESPESSURA 3MM, FIXAÇÃO EM FITA DUPLA FACE DE ALTA FIXAÇÃO (TIPO VHB), ACABAMENTO CORTE RETANGULAR COM CANTOS ARREDONDADOS, IMPRESSÃO DIGITAL UV DIRETA NA PLACA, OU APLICAÇÃO DE ADESIVO BRILHOSO DE ALTA RESOLUÇÃO SOBRE A BASE DO PVC, DIMENSÕES: 25X40 CM	UND	50
14	PLACA, MATERIAL PVC EXPANDIDO, ESPESSURA 3MM, FIXAÇÃO EM FITA DUPLA FACE DE ALTA FIXAÇÃO (TIPO VHB), ACABAMENTO CORTE RETANGULAR COM CANTOS ARREDONDADOS, IMPRESSÃO DIGITAL UV DIRETA NA PLACA, OU APLICAÇÃO DE ADESIVO BRILHOSO DE ALTA RESOLUÇÃO SOBRE A BASE DO PVC, DIMENSÕES: 200X150 CM	UND	03
15	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO AÉREA, TIPO BANDEIRA, PROJETADA PARA FIXAÇÃO PERPENDICULAR À PAREDE, FORNECIMENTO DE FIXAÇÃO LATERAL EM ALUMINHO ESCOVADO OU EM AÇO INOXIDÁVEL, ACABAMENTO CORTE RETANGULAR COM CANTOS ARREDONDADOS, EM AMBOS OS LADOS DEVE POSSUIR IMPRESSÃO DIGITAL UV DIRETA NA PLACA, OU APLICAÇÃO DE ADESIVO BRILHOSO DE ALTA RESOLUÇÃO SOBRE A BASE DO PVC, DIMENSÕES: 40X20 CM	UND	50
16	BLOCOS DE RECEITA MÉDICA CONTROLADA, MODELOS: B E B2, PRODUZIDOS EM ESTRITA CONFORMIDADE COM AS NORMAS E PADRÕES DA ANVISA (PORTARIA 344/98). CONFECCIONADOS EM PAPEL SULFITE AZUL DE 75G COM NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA SEQUENCIAL PARA TOTAL CONTROLE DE SEGURANÇA. O MATERIAL POSSUI ACABAMENTO BLOCADO COM COLA E GRAMPO NA CABECEIRA, ALÉM DE CANHOTO SERRILHADO QUE FACILITA O DESTAQUE DAS FOLHAS E O ARQUIVAMENTO SEGURO DOS TALÕES. CADA BLOCO CONTÉM 50 FOLHAS NO FORMATO PADRÃO OFICIAL. ATENÇÃO: IMPRESSÃO RESTRITA E REALIZADA EXCLUSIVAMENTE MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DA REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA EMITIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	BLOCO	200
17	BLOCOS DE RECEITA MÉDICA CONTROLADA NO MODELO A, PRODUZIDOS EM ESTRITA CONFORMIDADE COM AS NORMAS E PADRÕES DA ANVISA (PORTARIA 344/98). CONFECCIONADOS EM PAPEL SULFITE AMARELO DE 75G COM NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA SEQUENCIAL PARA TOTAL CONTROLE DE SEGURANÇA. O MATERIAL POSSUI ACABAMENTO BLOCADO COM COLA E GRAMPO NA CABECEIRA, ALÉM DE CANHOTO SERRILHADO QUE FACILITA O DESTAQUE DAS FOLHAS E O ARQUIVAMENTO SEGURO DOS TALÕES. CADA BLOCO CONTÉM 50 FOLHAS NO FORMATO PADRÃO OFICIAL. ATENÇÃO: IMPRESSÃO RESTRITA E REALIZADA EXCLUSIVAMENTE MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DA REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA EMITIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA.	BLOCO	200

4. OBSERVAÇÕES GERAIS:

4.1. Prazo de Entrega/Execução:

O Prazo para entrega será de 15 (dias) corridos após o recebimento da nota de Empenho.

4.2. Local de Entrega:





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

A entrega deverá ser feita na Unidade Básica de Saúde (UBS) Manoel de Lara situado na Avenida José Rodrigues, Nº1675, Município de Primavera de Rondônia no horário das 07h30min às 17:00 de segunda a sexta-feira.

5. GRAU DE PRIORIDADE:

Alta Complexidade

6. PERIODO DE CONSUMO:

O prazo de vigência do Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial, sendo os preços registrados fixos e irrevogáveis durante a sua vigência.

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A presente contratação está prevista e consta no Plano Anual de Compras e Contratações para o exercício 2026.

8. QUAL A RELAÇÃO DA AQUISIÇÃO QUANTO AO INTERESSE PÚBLICO:

A presente contratação é essencial nos dias atuais para a população, a prestação de serviço público é indispensável, garantindo a continuidade dos serviços prestados aos munícipes, sendo relevante interesse público, pois viabiliza a divulgação de informações, campanhas educativas, ações de prevenção de doenças, orientações à população e comunicação institucional dos serviços de saúde. O material contribuirá para o fortalecimento das ações de promoção da saúde, conscientização da comunidade e melhoria do atendimento aos usuários do sistema público de saúde, atendendo às necessidades da administração e aos interesses da coletividade.

Primavera de Rondônia, Em 19 de junho de 2026

LODOVICO BENLOLO MOREIRA
Ordenador de Despesas – SEMSAU
Portaria Nº 236/GP/2025.
Decreto Nº 2319/2021





ESTADO DE RONDÔNIA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRIMAVERA DE RONDONIA

- Primavera de Rondônia
 CNPJ: 04.128.655/0001-09
 E-mail: Site:

Solicitação de Compra Nº 14/2026

Solicitante:	welington Cruz Teles	Data da Solicitação:	16/06/2026
Organograma:	050010001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
Local de Entrega:	Almoxarifado		
Objeto:	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MATERIAL GRÁFICO		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	900040-900040	10,00	UN	CARIMBO PLASTICO AUTOENTINTADO, TAMANHO DA AREA DE IMPRESSÃO 14X38MM	0,0000	0,00
2	7700039-7700039	150,00	UN	PASTA COM BOLSO DE PAPEL COUCHE 300G IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 (PRODUÇÃO DE 50 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
3	7700041-7700041	10,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 80X60CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
4	7700042-7700042	10,00	UN	BANNER EM LONA IMPRESSÃO EM CROMIA 4X1 DIMENSÕES MÍNIMAS 1,20X1,00CM COM BORDAS SUPERIOR E INFERIOR EM MADEIRA (PRODUÇÃO DE 01 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
5	7700043-7700043	500,00	UN	PANFLETOS EM PAPEL COCHÊ IMPRESSÃO EM CROMIA TAM. 15X21 CM (PRODUÇÃO DE 100 POR PEDIDO)	0,0000	0,00
6	7700045-7700045	500,00	UN	FOLDERS TRÊS DOBRAS VINCADO EM PAPEL COUCHE 115G, IMPRESSÃO CROMIA F/V, MEDIDA 29,5X21CM (PRODUÇÃO DE 300 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
7	7700047-7700047	20,00	M²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO TRANSPARENTE POR M²	0,0000	0,00
8	7700048-7700048	20,00	M²	ADESIVOS IMPRESSO EM CROMIA FUNDO LEITOSO POR M²	0,0000	0,00
9	7700040-7700040	150,00	UN	CRACHAS PARA CONFERENCIAS EM PAPEL TRIPLEX 250G - IMPRESSÃO - 01 COR - MEDIDA 10X14 CM PERFURADO. (PRODUÇÃO DE 50 UND POR PEDIDO)	0,0000	0,00
10	7700058-7700058	50,00	UN	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ MEDIDO 45X66CM IMPRESSÃO EM CROMIA	0,0000	0,00
11	7700121-7700122	150,00	UN	CERTIFICADO PARA CONFERENCIA EM PAPEL COUCHE MEDINDO 220 MG/2 - Referência interna do Item: 396	0,0000	0,00
12	7700073-7700073	120,00	UN	CRACHA EM PVC TAMANHO 54 X 86 MM COM ESPESSURA 0,76 MM. COM FURO OVOIDE PARA COLOCAR O PRENDEDOR/PRESILHA JACARÉ OU CORDÃO. IMPRESSÃO 4X0 CORES (FRENTE COLORIDO SEM VERSO).	0,0000	0,00
13	11300665-11300665	50,00	UN	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO/SINALIZAÇÃO INTERNA, MATERIAL PVC EXPANDIDO, ESPESSURA 3MM, FIXAÇÃO EM FITA DUPLA FACE DE ALTA FIXAÇÃO (TIPO VHB), ACABAMENTO CORTE RETANGULAR COM CANTOS ARREDONDADOS, IMPRESSÃO DIGITAL UV DIRETA NA PLACA, OU APLICAÇÃO DE ADESIVO BRILHOSO DE ALTA RESOLUÇÃO SOBRE A BASE DO PVC, DIMENSÕES: 25X40 CM	0,0000	0,00
14	11300666-11300666	3,00	UN	PLACA, MATERIAL PVC EXPANDIDO, ESPESSURA 3MM, FIXAÇÃO EM FITA DUPLA FACE DE ALTA FIXAÇÃO (TIPO VHB), ACABAMENTO CORTE RETANGULAR COM CANTOS ARREDONDADOS, IMPRESSÃO DIGITAL UV DIRETA NA PLACA, OU APLICAÇÃO DE ADESIVO BRILHOSO DE ALTA RESOLUÇÃO SOBRE A BASE DO PVC, DIMENSÕES: 200X150 CM	0,0000	0,00
15	11300667-11300667	50,00	UN	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO AÉREA, TIPO BANDEIRA, PROJETADA PARA FIXAÇÃO PERPENDICULAR À PAREDE, FORNECIMENTO DE FIXAÇÃO LATERAL EM ALUMINHO ESCOVADO OU EM AÇO INOXIDÁVEL, ACABAMENTO CORTE RETANGULAR COM CANTOS ARREDONDADOS, EM AMBOS OS LADOS DEVE POSSUIR IMPRESSÃO DIGITAL UV DIRETA NA PLACA, OU APLICAÇÃO DE	0,0000	0,00



ESTADO DE RONDÔNIA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRIMAVERA DE RONDONIA

- Primavera de Rondônia
 CNPJ: 04.128.655/0001-09
 E-mail: Site:

16	11300684- 11300684	200,00	BLS	ADESIVO BRILHOSO DE ALTA RESOLUÇÃO SOBRE A BASE DO PVC, DIMENSÕES: 40X20 CM BLOCOS DE RECEITA MÉDICA CONTROLADA, MODELOS: B E B2, PRODUZIDOS EM ESTRITA CONFORMIDADE COM AS NORMAS E PADRÕES DA ANVISA (PORTARIA 344/98). CONFECCIONADOS EM PAPEL SULFITE AZUL DE 75G COM NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA SEQUENCIAL PARA TOTAL CONTROLE DE SEGURANÇA. O MATERIAL POSSUI ACABAMENTO BLOCADO COM COLA E GRAMPO NA CABECEIRA, ALÉM DE CANHOTO SERRILHADO QUE FACILITA O DESTAQUE DAS FOLHAS E O ARQUIVAMENTO SEGURO DOS TALÕES. CADA BLOCO CONTÉM 50 FOLHAS NO FORMATO PADRÃO OFICIAL. ATENÇÃO: IMPRESSÃO RESTRITA E REALIZADA EXCLUSIVAMENTE MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DA REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA EMITIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	0,0000	0,00
17	11300685- 11300685	200,00	BLS	BLOCOS DE RECEITA MÉDICA CONTROLADA NO MODELO A, PRODUZIDOS EM ESTRITA CONFORMIDADE COM AS NORMAS E PADRÕES DA ANVISA (PORTARIA 344/98). CONFECCIONADOS EM PAPEL SULFITE AMARELO DE 75G COM NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA SEQUENCIAL PARA TOTAL CONTROLE DE SEGURANÇA. O MATERIAL POSSUI ACABAMENTO BLOCADO COM COLA E GRAMPO NA CABECEIRA, ALÉM DE CANHOTO SERRILHADO QUE FACILITA O DESTAQUE DAS FOLHAS E O ARQUIVAMENTO SEGURO DOS TALÕES. CADA BLOCO CONTÉM 50 FOLHAS NO FORMATO PADRÃO OFICIAL. ATENÇÃO: IMPRESSÃO RESTRITA E REALIZADA EXCLUSIVAMENTE MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DA REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA EMITIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA.	0,0000	0,00

Preço Total: 0,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Primavera de Rondônia, 16 de Junho de 2026.

Assinatura do Responsável





Município de Primavera de Rondônia

84.723.030/0001-16
Rua Jonas Antonio de Souza
www.primavera.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
DFD - Formalização de Demanda	SECRETARIAS	24/08/2026

ID: 64315	Processo	Documento
CRC: 4F46F93E		
Processo: 3-1251/2026		
Usuário: BEATRIZ NICOLAEIWSKI RAMALHO		
Criação: 24/08/2026 08:42:27	Finalização: 24/08/2026 08:44:56	

MD5: 5068C821057AFE2FF26BFA0A2BF772C0
SHA256: D68214433CAEBF7DD85BA63A41F0E4BBC6D5773C7E88A3B279B947F08CB53552

Súmula/Objeto:
DFD

INTERESSADOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDONIA	Primavera de Rondônia	RO	24/08/2026 08:42:27
---	-----------------------	----	---------------------

ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	24/08/2026 08:42:27
-------------------------------	---------------------

CIENTES

DIEGO LOURENÇO	24/08/2026 08:47:45
IGOR KAIQUE VENTURIN VIEIRA	24/08/2026 09:34:22
LETÍCIA ALEXANDRE GASPARI	26/08/2026 07:52:40

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	SERGIO RAIMUNDO	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	24/08/2026 09:32:37
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3420/2025.			
	CESAR SIQUEIRA DE LARA	CHEFE DE GABINETE	24/08/2026 09:35:17
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3420/2025.			
	GILCLEIA APARECIDA MISS	Secretária Municipal de Educação e Cultura	25/08/2026 15:49:20
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3420/2025.			
	OSMAR ARAUJO PAVAN	Secretário Municipal da Agricultura e Pecuária	26/08/2026 07:52:56
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3420/2025.			
	LODOVICO BENLOLO MOREIRA	Secretário Municipal de Saúde	26/08/2026 13:11:05
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3420/2025.			

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site primaveraderondonia.digproc.com.br/primavera informando o ID 64315 e o CRC 4F46F93E.